|  |
| --- |
| **Formulaire – demande de veille** |
|  |
| **Coordonnées du demandeur** |
| Date de la demande | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Nom |  |
| Direction / Service / Faculté du demandeur |  |
| Personne-ressource en l’absence du demandeur |  |
| Destinataires de la veille |  |
| Personne responsable du dossier**(Réservé à l’usage de la Bibliothèque)** |  |
|  |
| **Description du sujet et portée de la veille** |
| **Objectifs poursuivis par cette veille** |
| (ex. assurer la mise à jour des guides de pratique dans votre domaine) |
|  |
|  |
| **Mandat lié à la demande** |
| (ex. projet, chaire, recherche, comité, etc.) |
|  |
| *\*\*Lorsque disponible, joindre à la demande un document décrivant ce mandat (ex. charte de projet)* |
|  |
| **Description du sujet en une phrase** |
|  |

|  |
| --- |
| **Liste des mots-clés** |
| (Dressez la liste dans les langues souhaitées) |
| Concept 1 | Concept 2 | Concept 3 | Concept 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **Indiquer les limites, le cas échéant (ex. géographiques, groupes d’âge)** |
|  |
|  |
| **Identifiez les experts connus et les organismes spécialisés qui travaillent sur votre sujet.** |
|  |
|  |
| **Exemples de documents (articles, rapports, revues) pertinents à votre veille** |
| Titre | Identifiant (PMID ou DOI ou URL) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Types de documents souhaités** | **Langue de lecture** |
| [ ]  | Articles révisés par les pairs | [ ]  | Français |
| [ ]  | Livres | [ ]  | Anglais |
| [ ]  | Publications gouvernementales | [ ]  | Autre :  |
| [ ]  | Articles de presse |  |  |
| [ ]  | Publications internationales (ONU, OMS, etc.) |  |  |
| [ ]  | Rapports de recherche |  |  |
| [ ]  | Autres : |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **Nombre maximal de références que vous pouvez traiter par semaine** |
|  |  |  |
|  |
| **À la suite de votre demande, la Bibliothèque entrera en contact avec vous afin de discuter des modalités du service de veille. La Bibliothèque offre un service de veille en fonction de ses politiques internes, de ses ressources et de sa capacité. Dans le cas où elle ne peut offrir une veille telle que demandée, elle s’engage à orienter le demandeur vers d’autres services disponibles à l’interne ou dans le réseau auquel elle a accès.** |

|  |
| --- |
|  |
| Merci de faire parvenir votre formulaire à l’adresse suivante : |
|  |