

	INDICATEURS	DÉFINITIONS MSSS ¹	NOTES INTERNES	EXEMPLE
1.	Prêt de document	<p>Prêt de documentation : Tout document prêté (monographies, revues, documents audiovisuels, logiciels) et enregistré comme tel;</p> <ul style="list-style-type: none"> - La diffusion de revues à une installation satellite est considérée comme un prêt; - Le prêt entre bibliothèques n'est pas considéré comme prêt de documentation; - Une unité de mesure doit être comptée pour chaque prêt de documentation; - 1 document prêté à un usager = 1 prêt; - 2 documents prêtés au même usager = 2 prêts. 	<p>Prêt et consultation de tout type de document : monographies papier et numériques, revues, documents audiovisuels, logiciels, tests cliniques, articles PDF ouverts dans nos revues numériques, etc.</p> <p>SERONT FOURNIS PAR RUISSS UdeM ET PAR PROQUEST le nombre d'articles PDF dans les revues électroniques et de livres numériques ouverts (donc les milieux distincts n'ont pas à les comptabiliser).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 document prêté = 1 prêt - 2 documents prêtés = 2 prêts - 1 document prêté puis renouvelé 1 fois = 2 prêts - 1 document prêté puis renouvelé 2 fois = 3 prêts - 1 trousse si possible = 1 prêt - 1 livre avec un DVD = 1 prêt - 1 document consulté sur place = 1 prêt (calculer par la création d'un compte usager <i>Consultation sur place</i>) - 2 monographies en 2 volumes = 2 prêts
2.	Prêt entre bibliothèques (PEB internes et externes)	<p>Prêt entre bibliothèques : C'est le nombre total de demandes de prêt de documentation entre bibliothèques, reçues de l'extérieur ou transmises à l'extérieur. Une unité de mesure doit être comptée pour chaque document demandé à l'extérieur ou pour toute demande de document reçue de l'extérieur. 1 document demandé à l'extérieur ou la demande d'un document reçue de l'extérieur = 1 prêt. 2 documents demandés à l'extérieur ou la demande de deux documents reçue de l'extérieur = 2 prêts</p>	<p>INCLURE toutes les demandes traitées, même si le document n'a pas été trouvé (ou emprunté) au final. S'il est nécessaire de faire 3 demandes de PEB internes pour parvenir à trouver 1 document = 1 PEB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 document demandé à l'extérieur ou la demande d'un document reçue de l'extérieur = 1 prêt - 2 documents demandés à l'extérieur ou la demande de deux documents reçue de l'extérieur = 2 prêts - 1 prêt intra-CCSMTL = 1 PEB (en voie d'extinction, car il a été décidé par le chantier Circulation qu'il faut prêter directement aux usagers).
3.	Recherche documentaire	<p>C'est le nombre de recherches documentaires effectuées par le personnel de la bibliothèque par des moyens informatiques, manuels ou autres pour répondre aux demandes d'un usager de même que les recherches effectuées par les usagers eux-mêmes sur des serveurs informatiques. Une unité de mesure doit être comptée pour chacune des recherches documentaires effectuées par le personnel de la bibliothèque. Une unité de mesure doit être comptée pour chacune des recherches documentaires effectuées par les usagers eux-mêmes sur des serveurs informatiques dans la mesure où cette recherche est déjà comptée de façon automatisée par le serveur informatique, lequel doit mesurer, soit l'accès à une banque de données (1 unité de mesure par personne), soit l'impression de résultats de recherche.</p>	<p>INCLURE les recherches documentaires de tout niveau d'intensité : recherche de quelques références, recherche simple (localisation d'un document ou vérification de sa disponibilité), à recherche complexe, ETMI, revue de littérature, etc.</p> <p>SERONT FOURNIS PAR CATALOGUES, RUISSS UdeM (recherches régulières* et fédérées**), UPTODATE, eCPS, PEN ET PROQUEST: nombre de recherches effectuées par les usagers et le personnel des milieux doc.</p> <p>EXCLURE l'aide aux usagers (demande d'aide pour utiliser le catalogue ou les ressources, comme faire une réservation, où est le photocopieur, etc.).</p> <p>*Recherches régulières : le nombre de fois où un utilisateur effectue une recherche dans une base de données, où il a activement choisi cette base de données dans une liste d'options OU il n'y a qu'une seule base de données disponible pour la recherche.</p> <p>**Recherches fédérées : Nombre de fois qu'une recherche est lancée de manière fédérée, par le biais d'une API. Par exemple lorsqu'on fait une recherche MEDLINE (OVID), Pubmed via un catalogue de bibliothèque muni d'un connecteur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 recherche catalogue (usager et personnel) = nombre fois bouton recherché (chaque fois qu'on lance une recherche). - 1 recherche bdd CCSMTL (UPTODATE, eCPS, PEN ET PROQUEST) = nombre fois bouton recherché (chaque fois qu'on lance une recherche) - 1 recherche bdd hors RUISSS (PubMed, Google Scholar, etc.) personnel (faire des arrondissements) = nombre fois bouton recherché (chaque fois qu'on lance une recherche) - 1 recherche littérature grise (NICE, association professionnelle, etc.) = 1 par site web consulté

¹ Manuel de gestion financière : <http://mssa4.msss.gouv.qc.ca/fr/document/d26ngest.nsf/ebe25988bcbce6598525689d005a895b/821280949f50d57e852568b2005727c7?OpenDocument&Highlight=0,biblioth%C3%A8que>