

Accéder à son compte My NCBI

Depuis juin 2021, My NCBI (compte personnel créé dans PubMed) est passé à une authentification fédérée par un tiers pour améliorer la sécurité. Parmi les options disponibles (voir ce [tableau comparatif](#)), [ORCID](#) est l'avenue recommandée.

À consulter : [My NCBI Help](#) et vidéo [My NCBI Home Page](#) (NLM)

Paramétrer son compte My NCBI

PubMed → **Log in** (en haut à droite) → **se connecter avec le tiers approprié** → **cliquer sur son identifiant My NCBI** → dans la fenêtre **Account**, choisir **Dashboard** → **NCBI Site Preferences** :

Common Preferences :

- **Highlighting** : *Aqua* (les termes recherchés seront ainsi mis en surbrillance)
- **Shared Settings** : une organisation ou une bibliothèque peut ainsi offrir à ses clientèles un accès institutionnel personnalisé à PubMed : surlignage, filtres pour limiter les recherches, lien avec un outil externe tel un [résolveur de liens OpenURL](#), lequel permet, à partir des références obtenues dans PubMed, d'accéder au texte intégral disponible en fonction des abonnements de son organisation ou de remplir une demande de prêt entre bibliothèques (PEB)
 - Note : si un usager accède à PubMed à l'aide d'un lien institutionnel, le paramétrage de son compte personnel prend le dessus sur celui prévu pour l'accès institutionnel

PubMed Preferences :

- **Filters & Icons** : choisir un (des) filtre(s) parmi ceux proposés par la NLM (ex. : *Clinical Trial; Review*) ou en créer (ex. : si on n'a pas accès à des filtres institutionnels ou si on souhaite en élaborer d'autres en lien avec nos champs d'intérêt)
- **Create custom filter** : voici des exemples de filtres à créer :

Écrire, sous <i>Query terms</i> :	Écrire, sous <i>Save filter as</i> :
free full text[<i>sb</i>]	Texte intégral gratuit
French[<i>lang</i>] OR English[<i>lang</i>]	Français - Anglais
"last 5 years"[<i>dp</i>]	Publiés au cours des 5 dernières années
systematic[<i>SB</i>] OR Meta-Analysis[<i>PT</i>] OR Meta-Analysis as Topic[<i>MeSH</i>] OR Network Meta-Analysis[<i>MeSH</i>] OR Review[<i>PT</i>] OR Systematic Review[<i>PT</i>] OR Systematic Review as Topic[<i>MeSH</i>] OR ((collaborative[<i>TI</i>] OR evidence[<i>TI</i>] OR exhaustive[<i>TI</i>] OR integrativ*[<i>TI</i>] OR metanarrative[<i>TI</i>] OR meta-narrative[<i>TI</i>] OR methodologic*[<i>TI</i>] OR mixed method?[<i>TI</i>] OR narrative[<i>TI</i>] OR quantitative[<i>TI</i>] OR rapid[<i>TI</i>] OR realist[<i>TI</i>] OR scoping[<i>TI</i>] OR state-of-the-art [<i>TI</i>] OR systematic*[<i>TI</i>] OR umbrella[<i>TI</i>]) AND (assess*[<i>TI</i>] OR evidence[<i>TI</i>] OR overview*[<i>TI</i>] OR over-view*[<i>TI</i>] OR review*[<i>TI</i>] OR synthe*[<i>TI</i>])) OR metanaly*[<i>TI</i>] OR met-analy*[<i>TI</i>] OR metaanaly*[<i>TI</i>] OR meta-analy*[<i>TI</i>] OR metareview*[<i>TI</i>] OR meta-review*[<i>TI</i>] OR metasynthe*[<i>TI</i>] OR meta-synthe*[<i>TI</i>] OR ((overview*[<i>TI</i>] OR over-view*[<i>TI</i>] OR review*[<i>TI</i>] AND (reviews[<i>TI</i>] OR synthes*[<i>TI</i>])) OR (summar*[<i>TI</i>] AND review*[<i>TI</i>]) OR Cochrane Database Syst Rev[<i>TA</i>]	Revue systématique ou méta-analyse
Technology Assessment, Biomedical[<i>MeSH</i>] OR Technology, High-Cost[<i>MeSH</i>] OR HTA[<i>TIAB</i>] OR HTAs[<i>TIAB</i>] OR (((biomedical*[<i>TI</i>] OR bio-medical*[<i>TI</i>] OR health*[<i>TI</i>] OR highcost*[<i>TI</i>] OR high-cost*[<i>TI</i>] OR medical*[<i>TI</i>]) AND innovati*[<i>TI</i>]) OR technolog*[<i>TI</i>] AND (apprais*[<i>TI</i>] OR assess*[<i>TI</i>] OR evaluat*[<i>TI</i>] OR overview*[<i>TI</i>] OR reapprais*[<i>TI</i>] OR re-apprais*[<i>TI</i>] OR reassess*[<i>TI</i>] OR re-assess*[<i>TI</i>] OR reevaluat*[<i>TI</i>] OR re-evaluat*[<i>TI</i>])) OR "technology appraisal"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology assessment"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology evaluation"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology overview"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology reappraisal"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology re-appraisal"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology reassessment"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology re-assessment"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology reevaluation"[<i>TIAB</i> :~4] OR "technology re-evaluation"[<i>TIAB</i> :~4]	Évaluation technologies santé ETMI

- À consulter : [Working with Filters](#) (NLM)
- **Outside Tool** : si la bibliothèque de votre organisation ou de votre université a un résolveur de liens OpenURL, cocher la case correspondant
- **Author Information** : si activé, permet de voir, parmi les résultats obtenus dans PubMed, l'affiliation de chaque auteur
- **Result Display Settings** : choix entre *Summary* (données bibliographiques) ou *Abstract* (résumé en plus)

Quelles fonctionnalités offre My NCBI?

Un compte My NCBI offre les fonctionnalités suivantes :

- **sauvegarder des recherches** lancées;
- le(s) faire **réexécuter** automatiquement à la fréquence de son choix ou le(s) relancer au besoin;
- en recevoir les nouveaux résultats par courriel (**alertes**);
- conserver à long terme des références bibliographiques (de PubMed ou d'autres bases) dans **sa bibliographie** ou dans une **collection**;
- **garder privées** sa bibliographie et ses collections **ou les partager**;
- **déterminer les filtres** désirés pour son interface de recherche dans PubMed.

Se connecter à son compte My NCBI



Les fonctionnalités ci-dessous requièrent de **se connecter à son compte My NCBI** ainsi :

1. PubMed
2. Log in (en haut à droite)
3. se connecter avec le tiers approprié
4. cliquer sur son identifiant My NCBI
5. dans la fenêtre **Account**, choisir **Dashboard** (tableau de bord)

Sauvegarder et automatiser sa recherche

À consulter : fiche **PubMed** – syntaxe de recherche

1. Après avoir lancé une recherche dans PubMed, cliquer sur **Create alert** en dessous de la boîte de recherche

2. Renommer la stratégie de recherche (par défaut, le nom est le début de la stratégie) → **Save**
3. Pour obtenir les nouvelles références par courriel (alertes), opter pour **Yes** (*monthly*, *weekly* ou *daily*) à **Would you like e-mail updates of new search results?** → choisir les autres paramètres → **Save**
 - Pour sauvegarder la recherche sans recevoir d'alertes, opter pour **No** → la relancer au besoin
4. Pour accéder aux recherches sauvegardées, accéder à son tableau de bord (*dashboard*)
5. Parmi les **Saved Searches**, opter pour celle désirée
 - Pour connaître les nouvelles références d'une recherche, cliquer sur le **What's New** correspondant
 - Pour relancer une recherche dans PubMed, cliquer dessus son nom
 - Pour modifier une recherche ou ses paramètres (nom, alertes, format, nombre d'items), cliquer sur

Sauvegarder une stratégie de recherche sous la forme d'un flux RSS

1. Après avoir lancé une recherche dans PubMed, cliquer sur **Create RSS** en dessous de la boîte de recherche
2. Renommer la stratégie de recherche (par défaut, le nom est le début de la stratégie) → choisir le nombre d'items à afficher → **Create RSS**
3. Copier l'hyperlien et le coller dans son lecteur de fils RSS (ex. : [Outlook](#), [Inoreader](#))
4. Pour consulter les nouveaux résultats récoltés par le flux RSS créé, il suffit de cliquer sur le flux désiré dans son lecteur de fils RSS

Sauvegarder des références bibliographiques

1. Sélectionner les résultats que l'on souhaite conserver
2. Sous la boîte de recherche, cliquer sur **Send to** →
 - **Collections** →
 - **Create a new collection** → la nommer → **Add**
 - **OU** dans le menu **Add to an existing collection**, choisir celle désirée
 - **OU My Bibliography** → **Add**
 - Note : les deux autres options de **Send to**, soit **Clipboard** (panier temporaire) et **Citation manager** (pour créer un fichier .nbib que l'on peut importer dans un logiciel comme Zotero ou EndNote), ne sont pas liées au compte My NCBI

3. À partir de PubMed, pour voir les références sauvegardées, accéder à son tableau de bord (*dashboard*)
4. Parmi les **Collections**, opter pour celle désirée ou consulter **My Bibliography** → *x items*

Les articles en prépublication ne sont pas toujours disponibles en texte intégral dans PubMed

- **Raisons** : l'éditeur ne souhaite pas rendre accessibles les articles électroniques avant la publication du numéro papier, les articles en prépublication ne sont disponibles qu'aux organismes ayant un abonnement à la revue...
- **Conséquence** : plusieurs demandes de PEB risquent de ne pas donner de résultats
- **Un truc? Créer une collection « Prépublication – À venir »** dans My NCBI, y envoyer les références ciblées et, de temps en temps, consulter cette collection dans le tableau de bord de son compte My NCBI
 - Quand le texte intégral d'un article est disponible, déplacer la référence ou la supprimer

Partager une collection de références bibliographiques

1. Accéder à son tableau de bord (*dashboard*)
2. Sous **Collections**, cliquer sur **edit** situé à la droite de la collection que l'on souhaite partager
3. Par défaut, une bibliographie est privée → pour la rendre publique, cliquer sur **make it public**
4. On obtient alors un hyperlien que l'on peut partager (**The public URL for your collection is [...]**)
5. Cliquer sur **Edit settings** pour renommer la collection, changer son statut (*private/public*), obtenir l'hyperlien précédent (on peut l'envoyer ou l'insérer dans une page Web)

Constituer une bibliographie

1. Accéder à son tableau de bord (*dashboard*)
2. Sous **My Bibliography**, cliquer sur **Manage My Bibliography**
 - **Manage citations** : **Copy to collection**, **Delete citations**, **Export file (MEDLINE)**, **Export file (PMID)**, **Set to public** ou **Set to private**
 - **Add citations** : **From PubMed**, **From a file** ou **Manually**
 - **Filter citations** : **By citation status: Public** ou **Private**
3. Choisir la forme de tri : **Sort by** → **recently updated**, **oldest to newest**, **author A-Z** ou **author Z-A**
4. Par défaut, une bibliographie est privée → pour la rendre publique, cliquer sur **Make bibliography public**
5. On obtient alors un hyperlien que l'on peut partager (**Share your bibliography with this URL: [...]**)
 - Cliquer sur **Make bibliography private** si désiré