

Accès : <https://catalogue.santecom.qc.ca/>

Portrait du Réseau Santécom et de son catalogue

Catalogue donnant accès à la littérature grise en santé et en services sociaux au Québec

Réseau	<ul style="list-style-type: none"> Santécom existe depuis 1986 et est géré conjointement par l'INSPQ et l'INESSS Le Réseau Santécom rassemble les collections documentaires de 42 bibliothèques spécialisées relevant des 15 organisations suivantes du domaine de la santé et des services sociaux : <ul style="list-style-type: none"> Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS) Institut national de santé publique du Québec (INSPQ) Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) CHU Sainte-Justine et Centre de réadaptation Marie Enfant du CHU Sainte-Justine Institut national de psychiatrie légale Philippe-Pinel Dix centres intégrés (universitaires) de santé et de services sociaux (CISSS/CIUSSS; Bas-Saint-Laurent, Capitale-Nationale, Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal, Est-de-l'Île-de-Montréal, Estrie CHU de Sherbrooke, Mauricie-et-Centre-du-Québec, Montérégie-Centre, Montérégie-Est, Montérégie-Ouest, Outaouais) Le catalogue contient également les publications de plus de 50 organismes et groupes de recherche québécois La Table de coordination nationale en santé publique (TCNSP) lui a attribué, en 1987, le rôle de dépositaire officiel de la littérature grise en santé publique au Québec La majeure partie des documents issus du dépôt officiel ou volontaire en santé et services sociaux au Québec sont disponibles en ligne par le biais de la bibliothèque virtuelle.
Catalogue	<ul style="list-style-type: none"> Le catalogue, accessible à tous de partout dans le monde, offre les fonctionnalités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Repérer les documents disponibles dans l'une ou l'autre des collections documentaires Consulter d'emblée les documents dont le texte intégral est disponible en ligne Consulter les ressources dont l'accès en ligne est réservé à son organisation (ex. : Accès réservé INSPQ) Créer un fil RSS à partir d'une recherche pour surveiller les nouvelles publications ou acquisitions Consulter son historique de recherche au cours d'une même session Parcourir les listes publiques de documents (ex. : nouveautés) ou de ressources numériques Envoyer une liste de références par courriel ou l'imprimer Exporter des références bibliographiques dans un logiciel comme Zotero ou EndNote En outre, comme le catalogue repose sur le système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) Koha, il permet aux usagers des bibliothèques membres d'effectuer ces transactions à partir de leur compte : <ul style="list-style-type: none"> Gérer son compte d'utilisateur (coordonnées, mot de passe) Commenter une notice bibliographique (affichage du commentaire après approbation d'un modérateur) Consulter son historique de lecture en fonction de ses prêts Renouveler un prêt Effectuer ou annuler une réservation Créer et enregistrer des listes de documents (privées ou partagées) et y verser des références
Logiciel	Koha, un logiciel libre offrant une recherche rapide, simple et conviviale
Thésaurus	Répertoire des vedettes-matière (RVM) de l'Université Laval (thésaurus de l'Office des personnes handicapées du Québec pour l'Institut Nazareth et Louis-Braille)

Syntaxe de recherche

Casse et signes diacritiques	La casse (majuscule/minuscule) et les signes diacritiques (accents...) n'influencent pas la recherche Ex. : Titre : O uvre = Titre : œ uvre Ex. : Titre : SANTÉ = Titre : sante
Expression exacte	Avec la recherche avancée, options du menu déroulant incluant le mot « expression » <i>Expression</i> <i>Sujet, ... Titre, ... Auteur</i> (Nom, Prénom), ... <i>Nom de congrès, ... Nom de personne</i> Ex. : <i>Expression</i> <i>Auteur</i> : Papineau, Élisabeth = liste des publications dont elle est l'auteure
Recherche avancée	ET Restreindre sa recherche aux documents comprenant tous les mots (moins de résultats) Combiner deux boîtes avec <i>et</i> → ex. : <i>Titre</i> <i>expression</i> santé publique ET <i>Titre</i> <i>avis</i>
	OU Élargir sa recherche aux documents comportant n'importe lequel des mots (plus de résultats) Combiner deux boîtes avec <i>ou</i> → ex. : <i>Titre</i> <i>expression</i> santé publique OU <i>Titre</i> <i>expression</i> santé de la population
	SAUF Restreindre sa recherche aux documents comportant l'un des termes, mais pas l'autre (moins de résultats) Combiner deux boîtes avec <i>sauf</i> → ex. : <i>Titre</i> <i>expression</i> santé publique SAUF <i>Titre</i> <i>avis</i>

Rechercher

Recherche simple (par défaut) : lancer des mots-clés dans tous les champs

À la suite d'une recherche, on peut choisir un champ dans le menu déroulant (titre, auteur, sujet, ISBN, ISSN, collections, cote)

Recherche avancée : lancer des mots-clés dans tous les champs ou en choisir dans le menu déroulant

Limiter ou non la recherche par type de document, date, langue, localisation et disponibilité, etc.

Recherche autorité : pour cibler les publications associées à une personne, à une collectivité, à une réunion...

Affiner votre recherche : pour restreindre la recherche en fonction de critères comme la disponibilité, l'auteur, le type de document, la collection, les sujets, les bibliothèques

propriétaires (parmi les bibliothèques membres du Réseau) ou les langues

Tri par défaut : pertinence (autres choix : date de publication/droit d'auteur – décroissant, auteur, titre, etc.)

Parcourir les résultats obtenus


Projet IVAIRE: appréciation du rapport des visites environnementales et suivi des retombées auprès des participants 2016
Gervais, Marie-Christine
[Montréal] : Institut national de santé publique du Québec, 2016.
Texte intégral (document complet) :
<http://www.santecom.qc.ca/Bibliothe...uevirtuelle/INSPQ/9782550751205.pdf>
Texte intégral (sommaire) :
<http://www.santecom.qc.ca/Bibliothe...uevirtuelle/INSPQ/9782550751205s.pdf>
Texte intégral (annexes) :
<http://www.santecom.qc.ca/Bibliothe...uevirtuelle/INSPQ/9782550751205a.pdf>
Disponible
Réserver Ajouter à mon panier

Lorsque l'on clique sur le titre de l'un de ces résultats, sa notice complète s'affiche :

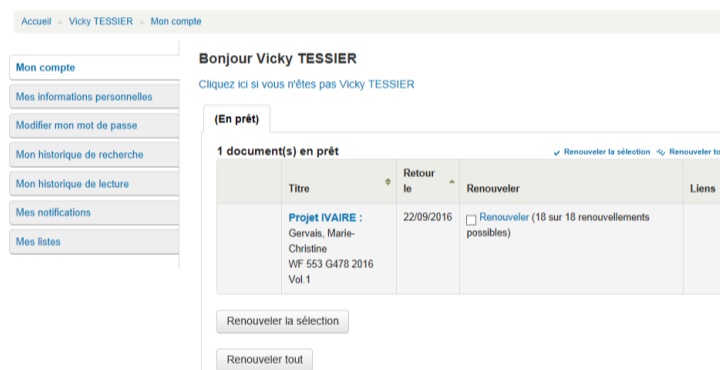
- données bibliographiques supplémentaires (autres auteurs et collectivités, description, collection, résumé, ISBN, ISSN, sujets, etc.), dont plusieurs sont cliquables pour repêcher d'autres notices similaires
- infos sur les exemplaires : type de document (ex. : monographie, texte intégral en ligne), localisation, cote (*parcourir l'étagère* pour visualiser les documents rangés avant et après sur les rayons), statut (si prêté, date de retour), notes
- transactions (réserver, imprimer, ajouter à votre panier, suggérer l'achat, sauvegarder la notice, etc.)

Renouveler un prêt

Me connecter (en haut à droite) → saisir son identifiant et son mot de passe → *Me connecter* → *Mon compte* → onglet (*En prêt*) → cocher la case *Renouveler* vis-à-vis du (des) prêt(s) désiré(s) → *Renouveler la sélection* (ou *Renouveler tout*)

 Un usager peut renouveler lui-même le prêt d'un document, à moins qu'un autre usager ne l'ait déjà réservé; le renouvellement du prêt est alors automatiquement refusé

Pour un prêt à long terme, un usager doit s'adresser au personnel de son centre de documentation



Accueil - Vicky TESSIER - Mon compte

Mon compte

- Mes informations personnelles
- Modifier mon mot de passe
- Mon historique de recherche
- Mon historique de lecture
- Mes notifications
- Mes listes

Bonjour Vicky TESSIER

Cliquez ici si vous n'êtes pas Vicky TESSIER

(En prêt)

1 document(s) en prêt [Renouveler la sélection](#) [Renouveler tout](#)

Titre	Retour le	Renouveler	Liens
Projet IVAIRE : Gervais, Marie-Christine WF 553 G478 2016 Vol. 1	22/09/2016	<input type="checkbox"/> Renouveler (18 sur 18 renouvellements possibles)	

[Renouveler la sélection](#)

[Renouveler tout](#)

Réserver un document

Si le document désiré n'est pas disponible à votre bibliothèque (déjà emprunté ou absent de la collection) **ou** s'il n'est disponible que dans un autre centre de documentation pour du prêt entre bibliothèques (PEB)

Réserver → *Me connecter* → saisir son identifiant et son mot de passe → *Me connecter* → *Réserver*

Si le document requis est emprunté à long terme par un autre usager, s'adresser au personnel de sa bibliothèque (entente possible)

Exporter des références un logiciel de gestion bibliographique

Ouvrir Zotero et y placer son curseur dans la collection ou la sous-collection où on veut exporter les références

Exportation directe avec le module d'extension Zotero des navigateurs Chrome, Firefox, EDGE ou Safari : 40 références max. à la fois

Exportation par fichier RIS : à la suite de la recherche...

1. Sélectionner des références parmi les résultats obtenus en cochant les cases correspondantes
2. Dans le menu déroulant de *Documents sélectionnés* : *Ajouter à* ;, choisir *Panier* (en haut à droite du menu) → *Enregistrer*
3. Cliquer sur *Panier* (en haut au centre de l'écran) → *Votre panier* → confirmer les références (*Tout sélectionner* ou cocher les cases désirées) → *Télécharger* → *RIS (Zotero, EndNote, autres)*
4. Double-cliquer sur le fichier cart.ris pour une exportation directe dans Zotero
 - 4.1. La fenêtre *Importer un fichier* apparaît → ne pas cocher *Importer dans une nouvelle collection* pour importer dans la collection ou la sous-collection où notre curseur est situé, dans Zotero → *OK*
 - 4.2. Sinon, cocher la case *Importer dans une nouvelle collection* → *OK* → classer le contenu de la collection *cart* là où désiré
5. *SINON, Enregistrer* → *Enregistrer sous* → choisir l'emplacement désiré → *Enregistrer* → dans Zotero, *Fichier* → *Importer...* → *Un fichier (BibTeX, RIS, Zotero RDF, etc.)* → sélectionner le fichier *cart.ris* → *Ouvrir* → cocher ou non la case *Placer les collections et les documents importés dans une nouvelle collection* → garder cochée la case *Copier les fichiers dans le dossier de stockage Zotero.* → *Next* → *Finish*

À consulter

- [Guide d'utilisation du catalogue Santécom \(INSPQ\)](#) et page [Documentation](#) (communauté Koha)

