

Contenu

Partie 1 : Les opérations de base.....	2
1.1 Présentation	2
1.2 Paramétrage de base.....	2
1.2.1 Changer la langue d’affichage	2
1.2.2 Choisir l’interface en trois colonnes	2
1.3 Présentation de l’interface.....	2
1.4 Les opérations de base.....	3
1.4.1 Ajouter un fil RSS (un abonnement).....	3
1.4.2 Comment supprimer un fil RSS.....	3
1.4.3 Comment créer un dossier	4
1.4.4 Comment créer un mot-clé	4
1.4.5 Attribuer un mot-clé à un article.....	5
1.5 Conseils pour la gestion des articles.....	5
1.5.1 Le statut « lu »/« non lu »	5
1.5.2 Comment conserver les articles sélectionnés	6
Partie 2 : Filtrer un ensemble de fils RSS.....	7
2.1 Introduction.....	7
2.2 Créer une règle	7
2.2.1 Avant de créer la règle	7
2.2.2 Création de la règle	7
2.2.3 Après la création de la règle.....	9
2.3 Utiliser les « expressions régulières » dans l’élaboration des règles.....	9
2.3.1 Généralités : comment rédiger une expression régulière.....	10
2.3.2 Le OU booléen.....	10
2.3.3 La troncature	10
2.3.4 Le ET booléen	11
2.4 Générer un fil RSS à partir des résultats de la règle.....	12
Ressources utiles	13
Sur Inoreader.....	13
Sur les expressions régulières	13

Partie 1 : Les opérations de base

1.1 Présentation

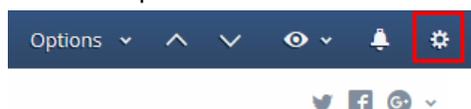
Inoreader (www.inoreader.com) est un lecteur RSS en ligne. Il existe en version gratuite et en version payante¹. La version gratuite ne nécessite qu'une adresse courriel pour être utilisée.

1.2 Paramétrage de base

Ce paramétrage de base est suggéré. Il s'agit de celui généralement utilisé à l'INESSS.

1.2.1 Changer la langue d'affichage

À partir de l'interface générale d'Inoreader, cliquer sur la **roue dentelée** située en haut et à droite complètement.



of normative ethics literature
nalveic and synthesis? In.

Figure 1 : La roue dentelée

Cliquer sur « **Préférences** » dans le menu qui apparaît. Une fenêtre s'ouvre.

Dans la colonne de gauche de la nouvelle fenêtre, choisir « **Interface** ».

Dans la première sous-section, « **Localisation** », le menu déroulant « **Langue** » permet de changer la langue d'affichage.

1.2.2 Choisir l'interface en trois colonnes

Cliquer sur la **roue dentelée** située en haut et à droite complètement.

Cliquer sur « **Préférences** » dans le menu qui apparaît. Une fenêtre s'ouvre.

Dans la colonne de gauche de la nouvelle fenêtre choisir « **Interface** ».

Dans la sous-section « **Liste des articles** », dans le menu déroulant du « **Style d'affichage par défaut** », choisir « **Vue en colonne** ».

1.3 Présentation de l'interface²

La manière la plus simple d'aborder Inoreader pour commencer est de le concevoir comme un hybride entre une boîte de messagerie (ex : Outlook) et un logiciel de gestion bibliographique (ex : EndNote).

¹ Il existe différentes versions payantes. Voir <http://www.inoreader.com/upgrade> pour plus de détails.

² Cette présentation s'applique au style d'affichage « Vue en colonne » (voir section 1.2.2).

L'interface générale d'Inoreader est divisée en trois colonnes (voir fig. 1).



Figure 2 : L'interface d'Inoreader

1. La colonne de gauche contient les ensembles de résultats. Les fils RSS (ou abonnements) auxquels on est abonné se trouvent dans la section du bas, sous « **Abonnements** ». Les fils peuvent être seuls, ou rassemblés en dossier (voir 1.4.3).
2. La colonne du centre contient les résultats de l'ensemble de résultats sélectionné dans la colonne de gauche. (Ex : tous les articles d'un fil RSS)
3. La colonne de droite contient un aperçu de l'article sélectionné dans la colonne du centre. Un clic sur le titre se trouvant dans cette colonne (4) redirige vers le site d'origine de l'article.

1.4 Les opérations de base

1.4.1 Ajouter un fil RSS (un abonnement)

Coller l'URL du fil auquel on désire s'abonner dans la **boîte de recherche** située complètement en haut et à gauche.

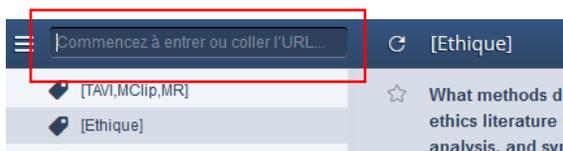


Figure 3 : La boîte de recherche

Dans le menu qui apparaît sous la boîte, choisir « **Ajouter les flux de...** ».

Le nouveau fil RSS devrait maintenant apparaître sous la section « **Abonnements** ».

1.4.2 Comment supprimer un fil RSS

Faire un clic droit sur le fil RSS à supprimer dans la section « **Abonnements** ».

Choisir « **Résilier l'abonnement** » dans le menu contextuel qui apparaît.

1.4.3 Comment créer un dossier

Pour créer un dossier afin de rassembler plusieurs fils RSS :

Faire un clic droit sur l'entête de la section « **Abonnements** ».

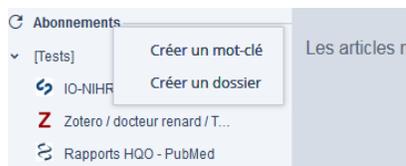


Figure 4 : Un clic droit sur l'intitulé "Abonnements"

Choisir « **Créer un dossier** » dans le menu contextuel qui apparaît. Une fenêtre apparaît.

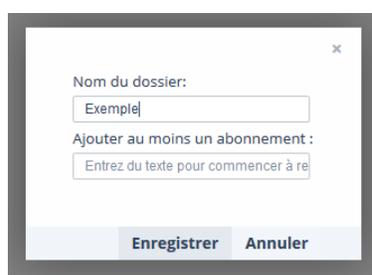


Figure 5 : La fenêtre de création de dossier

Entrer un nom pour le dossier dans la fenêtre.

Choisir au minimum un fil RSS à y ajouter en utilisant la boîte « **Ajouter au moins un abonnement** » (un clic dans cette boîte fera apparaître une liste de tous les fils RSS auxquels on est abonné)³.

Une fois le dossier créé, il est aussi possible, dans l'interface générale, de déplacer des abonnements dans le dossier en faisant un « *drag and drop* » du fil RSS sous le dossier.

1.4.4 Comment créer un mot-clé

Faire un clic droit sur l'entête de la section « **Abonnements** ».

Choisir « **Créer un mot clé** » dans le menu contextuel qui apparaît.

Une fois le mot-clé créé :

- Il apparaît dans la colonne de gauche, vers le haut, sous « **Mots-clés** ».
- Il pourra être attribué à n'importe quel article (voir 1.4.5).

Aussi, un clic sur le mot-clé dans la colonne de gauche fera apparaître dans la colonne du centre tous les articles auxquels le mot-clé a été attribué.

³ À noter qu'Inoreader ne permet pas les dossiers vides. Si l'on essaie de créer un dossier sans lui attribuer immédiatement au moins un fil RSS, l'opération ne fonctionne pas.

1.4.5 Attribuer un mot-clé à un article

Pour ajouter un mot-clé à l'article sélectionné dans la colonne du centre, cliquer sur le lien « **Ajouter des mots-clés** » se trouvant complètement à la fin de l'article dans la colonne de droite.



Figure 6 : Pour ajouter un mot-clé

1.5 Conseils pour la gestion des articles

1.5.1 Le statut « lu »/« non lu »

Inoreader ne permet pas la suppression d'article.

Pour distinguer les articles consultés et triés des autres, il est recommandé d'utiliser le statut « lu »/« non lu ». C'est-à-dire, attribuer le statut « lu » seulement aux articles qui ont été vus et triés (lorsque l'on a déterminé s'ils doivent être conservés ou rejetés).

Les nouveaux articles récupérés par le lecteur ont toujours le statut « non lu » et dès que l'on clique sur un titre dans la colonne du centre, ce titre acquiert par défaut le statut « lu ».

Il existe d'autres manières d'attribuer le statut « lu » ou « non lu » à un article. Celles-ci permettent d'utiliser ce statut pour distinguer les articles triés.

Pour attribuer le statut « lu » ou « non lu » à un article, il est possible :

- Dans la colonne du centre, de cliquer sur les trois petits points à droite du titre.
- Dans la colonne de droite, de cocher ou de décocher la case « non lu ».



Figure 7 : Pour changer le statut "lu"/"non lu" d'un article

Si l'on veut marquer comme « lu » l'ensemble des articles d'un fil RSS ou d'un dossier de fils RSS, il est possible d'utiliser la fonction « **Marquer tout comme lu** » qui apparaît dans le menu du haut de l'interface générale. **Cependant, cette action est irréversible.**

1.5.2 Comment conserver les articles sélectionnés

Les publications identifiées comme intéressantes devraient idéalement être consignées à l'extérieur d'Inoreader. Par exemple, elles devraient être conservées (et classées, si nécessaire) à l'aide d'un logiciel comme EndNote.

Partie 2 : Filtrer un ensemble de fils RSS

2.1 Introduction

Il existe plus d'une méthode pour filtrer des contenus dans Inoreader. Il est possible d'utiliser des « filtres » qui s'appliquent à un seul fil RSS ou encore des « règles » qui, elles, peuvent s'appliquer à un ensemble de fils RSS⁴.

Les règles d'Inoreader s'apparentent beaucoup aux règles des logiciels ou comptes de messagerie (Outlook, Notes, Gmail, etc.) : elles peuvent être utilisées pour réaliser différentes actions (classer un article, faire suivre un article, etc.).

Cette section explique comment utiliser une règle pour produire l'effet d'un filtre sur un ensemble de fils RSS.

À noter que la règle ne filtre pas exactement, elle attribue plutôt un mot-clé aux publications remplissant certains critères.

2.2 Créer une règle

La suite de ce tutoriel explique comment créer une règle qui, parmi un ensemble de fils RSS, identifie, par l'attribution d'un mot-clé (ou « tag »), les nouvelles publications qui contiennent certains mots ou expressions.

2.2.1 Avant de créer la règle

Rassembler dans un dossier l'ensemble des fils RSS qui doivent être traités par la règle (Voir section 1.4.3).

2.2.2 Création de la règle

Accéder à la fenêtre de création de règles :

Cliquer sur la **roue dentelée** en haut à droite de l'interface, puis sur « **Préférences** ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Dans le menu de gauche de cette nouvelle fenêtre, cliquer sur « **Règles** ». Une fenêtre de création de règle s'ouvre.

⁴ Les règles et les filtres ne sont disponibles qu'avec les versions payantes d'Inoreader.

Créer la règle :

Activée: La règle est active

Nom de la règle: **1**

Trigger: **2**

4 Correspond à tous les critères suivants Correspond à un des critères suivants

Correspondance inconditionnelle

3

Mots entiers uniquement

Effectuer ces actions :

5

6 [Exécuter la règle](#)

Figure 8 : La fenêtre de création de règle

- 1- Nommer la règle dans le champ « **Nom de la règle** ».
- 2- Définir la « **Trigger** », c'est-à-dire l'évènement qui déclenche l'application de la règle.
 - Choisir « **New article in folder** ». Un nouveau menu déroulant apparaît à droite.
 - Dans ce nouveau menu, choisir le dossier créé précédemment. Il s'agit du dossier dont le contenu doit être traité.
- 3- Définir les mots à repérer dans les nouveaux articles :
 - On ne peut entrer qu'un mot par boîte, mais il est possible d'ajouter des boîtes en utilisant le symbole « + ».
 - On peut choisir d'interroger le titre, le contenu, ou les deux (par défaut).
- 4- Il est possible de combiner les mots-clés entrés par un ET booléen (« **Correspond à tous les critères suivants** ») ou par un OU booléen (« **Correspond à un des critères suivants** », par défaut).
- 5- Finalement, sous l'intitulé « **Effectuer ces actions** » il s'agit de définir ce que doit faire Inoreader avec les articles qui remplissent les critères choisis à l'étape précédente.
 - Dans le menu déroulant sous « **Effectuer ces actions** », choisir « **Attribuer un mot-clé** ».
 - Deux boîtes apparaissent à droite.
 - Dans la première nouvelle boîte, choisir « **Ajouter un mot-clé** », dans la deuxième, entrer le mot-clé qui sera attribué aux publications pertinentes.
- 6- Avant de fermer la fenêtre de création des règles, il est conseillé de cliquer sur « **Exécuter la règle** » de façon à vérifier que le tout fonctionne bien.

2.2.3 Après la création de la règle

À partir du moment où la règle est enregistrée, elle attribuera le mot-clé choisi à tous les nouveaux articles contenant les mots entrés à l'étape 3.

Pour retrouver les articles retenus par la règle, il s'agit de cliquer sur le mot-clé correspondant dans l'interface générale.



Figure 9 : Un mot-clé

2.3 Utiliser les « expressions régulières » dans l'élaboration des règles

Les « expressions régulières⁵ » constituent un langage formel qu'il est possible d'utiliser dans Inoreader afin de créer des règles beaucoup plus élaborées. Les expressions régulières permettent notamment d'utiliser un très grand nombre de synonymes, d'utiliser la troncature et de combiner deux ou plusieurs ensembles de synonymes par l'équivalent d'un « ET » booléen.

Pour utiliser une expression régulière dans l'élaboration d'une règle, il s'agit de suivre les instructions présentées précédemment à une exception près : plutôt que de choisir « contient » dans le menu déroulant précédent la boîte d'un mot à repérer, il faut choisir « **correspond à l'expression régulière** » (voir fig. 10).

⁵ Ou « expressions rationnelles ». En anglais : « regular expression », « regex », ou « regexp ».

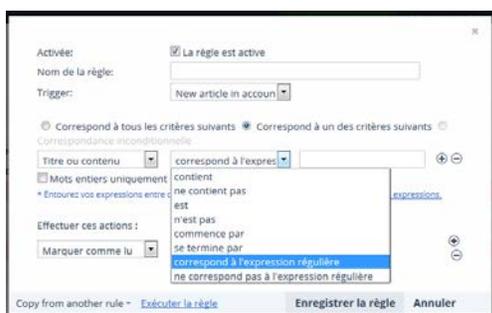


Figure 10 : Pour utiliser les expressions régulières

2.3.1 Généralités : comment rédiger une expression régulière

Une expression régulière – la chaîne de caractères à repérer –, dans Inoreader, doit toujours être encadrée de deux barres obliques :

/mot/

L'espace est traitée comme telle dans les expressions régulières. Ainsi pour une recherche d'expression, on écrit simplement l'expression (sans utiliser les guillemets).

/une expression/

Par défaut les expressions régulières sont sensibles à la casse.

/mot/ ne repèrera pas « Mot ».

Il est possible de désactiver ce comportement en ajoutant le « flag » « i » à la fin de la chaîne à repérer.

/mot/i repèrera « mot », « Mot », « MOT », etc.

2.3.2 Le OU booléen

Il est possible d'entrer plusieurs chaînes séparées d'un « OU » booléen. L'opérateur OU est représenté par la barre droite | :

/mot1|mot2|mot3/

À noter qu'il n'y a pas d'espace entre les mots et l'opérateur.

2.3.3 La troncature

Pour une troncature « classique », habituellement représentée par « * », il faut utiliser la chaîne \w*

/fonction\w*/i repèrera « Fonction », « fonctionne », « fonctionnel », etc.

Autres exemples de troncature possible :

\w	1 lettre
\w*	De 0 à ∞ lettre(s)
\w?	0 ou 1 lettre

<code>\w{2,5}</code>	De 2 à 5 lettres
<code>.</code>	1 caractère ⁶
<code>.*</code>	De 0 à ∞ caractère(s)

2.3.4 Le ET booléen

Il n'existe pas une façon simple de recréer le comportement d'un ET booléen à l'intérieur d'une expression régulière. Par contre, il est possible dans Inoreader de combiner deux expressions régulières par l'équivalent d'un « ET » booléen.

Pour ce faire, il s'agit, dans la fenêtre de création des règles, d'entrer un ensemble de synonymes (ex : `/mot1|mot2|mot3/i`) par boîtes (1) et de choisir « **Correspond à tous les critères suivants** » (2). Par exemple :

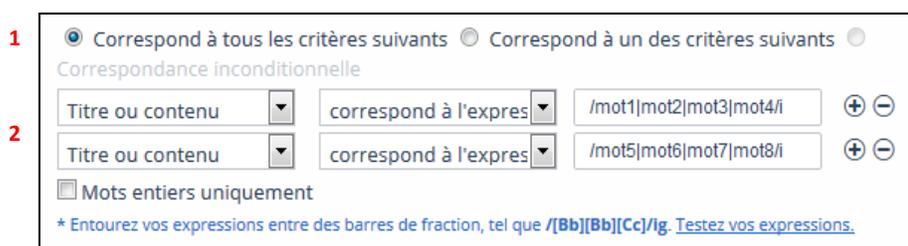


Figure 11 : Pour utiliser un "ET" entre deux séries de synonymes

⁶ En plus des lettres, les caractères incluent les chiffres, symboles, espaces, tabulations, etc. Pratiquement tout à l'exception des sauts de ligne.

2.4 Générer un fil RSS à partir des résultats de la règle

Pour générer un fil RSS à partir des résultats de la règle, il s'agit de :

Faire un clic-droit sur le mot-clé.

Cliquer sur « **Obtenir le flux RSS** » dans le menu contextuel qui apparaît.

Cliquer « **Oui** » lorsqu'on demande si l'exportation doit être activée.

On peut ensuite copier-coller l'URL du fil.

Il est possible de générer un fil RSS à partir de n'importe quel mot-clé ou dossier.

Ressources utiles

Sur Inoreader

- Les tutoriels du blogue « Outils Froids » : <http://www.oulsfroids.net/tag/inoreader/>
- Une présentation de Serge Courrier, très détaillée, sur la création des règles et filtres (en mode normal et en mode expressions régulières) :
<https://www.slideshare.net/serge.courrier/inoreader-crer-des-filtres>

Sur les expressions régulières

- Documentation de base avec une interface qui permet de tester les expressions :
<http://regexr.com/>, <https://regex101.com/>
- Un page francophone intéressante, mais qui contient peut-être trop d'information pour les besoins de la création des règles dans Inoreader : <http://culot.org/public/Docs/regexp.html>