

Infos

Membres du CRUISSS UdeM :

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&profile=ehost&defaultdb=ccm>

Session interrompue après 60 min. d'inactivité

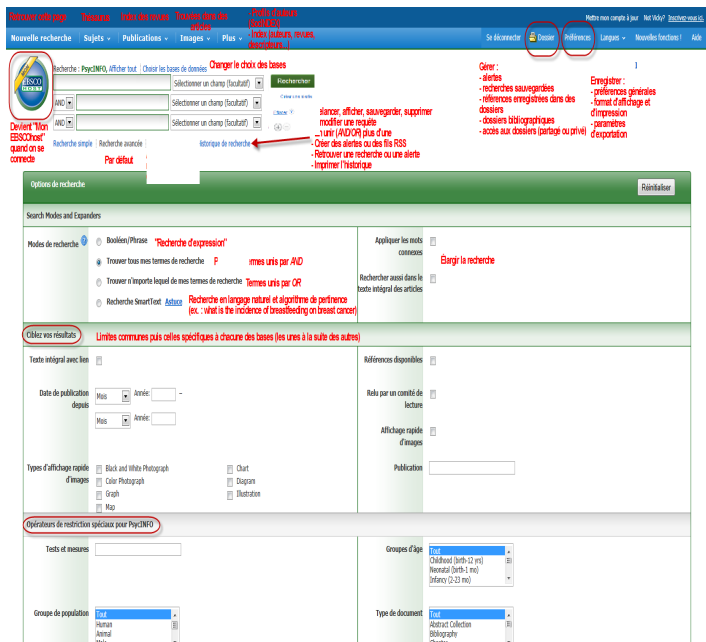
Un compte créé dans l'environnement d'un milieu professionnel ne peut être consulté dans celui d'une université

CINAHL Complete : principale base en sciences infirmières et paramédicales (> 4 500 publications indexées, ~ 9 millions de réf.)

Syntaxe de recherche

Expression exacte	Avec guillemets anglais droits (ni « » ni "" ou """) → Ex. : "breast cancer"; "MCS/IEI" Note : Ovid, EBSCOhost et PubMed indexent différemment certains champs (ex. : ab/abstract) → résultats différents (tester)
Wn	Rechercher les documents comportant un terme de recherche précédant le second selon le nombre de mots <i>n</i> spécifié Ex. : tobacco W3 smoking → le premier mot (tobacco) précède le second (smoking) d'au plus trois mots
Nn	Rechercher les documents comportant deux termes, peu importe leur ordre, séparés par <i>n</i> mots Ex. : tobacco N3 smoking → les deux termes sont à au plus trois mots peu importe l'ordre Note : Ovid, EBSCOhost et PubMed indexent différemment certains champs (ex. : ab/abstract) → résultats différents (tester)
*	Utiliser la troncature (un * pour un ou plusieurs caractères) Ex. : *cancer = cancer, anticancer...; poli*s = polices, politics...
? ou #	Sert à remplacer un (?) ou 0-1 (#) caractère → Ex. : behavio#r = behavior, behaviour Ex. : wom?n = woman, women ; ad??? = Adams, added, adult, adopt... (mais pas adoption, car max. 3 lettres) ;
Champs	Avec la recherche avancée , limiter une recherche à un ou à des champs spécifiques Ex. : (SU ("public health") OR TI ((public OR population) N2 health*) OR AB ((public OR population) N2 health*)) AND (DT 2006-2016) AND LA (fre OR french OR eng OR english) → recherche dans <i>subject, title</i> ou <i>abstract</i> d'articles, en anglais ou en français, publiés avant 2004 ou après 2007 Ex. : TI "shale gas" AND (EM 20130101-) → recherche dans <i>title</i> d'articles sur le gaz de schiste indexés (i.e. inclus dans les bases) depuis le 1 ^{er} janvier 2013 (EM = <i>entry date</i>) Recherche avancée : les champs interrogés quand aucun n'est précisé varient d'une base à l'autre (infos ambiguës/inexactes dans les menus d'aide), et la recherche sans champ ou avec le champ <i>TX – Tout le texte</i> diffère

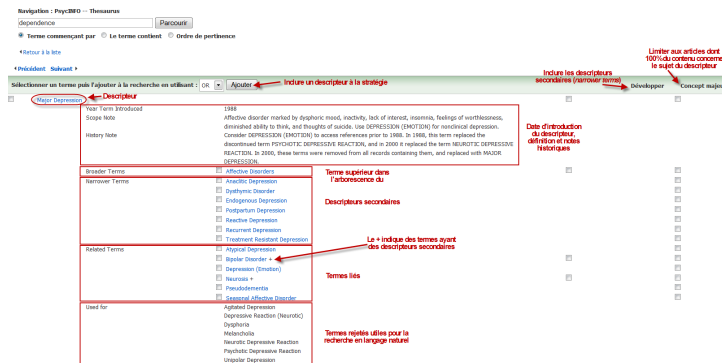
Rechercher



- **Recherche simple** : lancer une recherche à l'aide d'une seule boîte (on peut recourir à la syntaxe pour préciser un champ)
- **Recherche avancée** : unir des éléments avec différentes boîtes ou recourir à la syntaxe pour préciser un (des) champ(s)
- **Historique de recherche** : combiner (ex. : S1 AND S2), modifier, retrouver, sauvegarder ou supprimer des requêtes, afficher les résultats, créer ou retrouver des alertes, imprimer l'historique
- **Options de recherche** : modes de recherche et limites (d'abord les communes, puis celles spécifiques aux bases)
 - Pour les afficher : sélectionner d'abord *Recherche simple* → cliquer sur *Options de recherche* → sélectionner *Recherche avancée*

Note : l'interface courante d'EBSCOhost diffère légèrement des captures

Selon la base, Sujets ou Descripteurs de sujets CINAHL (en haut vers la gauche) : rechercher un descripteur dans le thésaurus



À partir des résultats obtenus à la suite d'une requête :

- **Historique de recherche** : pour afficher les lignes de requête ainsi que les options *Imprimer l'historique de recherche*, *Retrouver les recherches*, *Retrouver les alertes* et *Enregistrer les recherches / alertes*
- **Affiner les résultats (à gauche)** : filtrer par *texte intégral*, *date de publication*, *types de sources*, etc.
- **Options de page (à droite)** : paramétrer l'affichage désiré
- **Partager (à droite)** : *Ajouter au dossier* des références ou la recherche, *Créer une alerte*, *Utiliser le permalien* ou envoyer un courriel pour télécharger jusqu'à 25 000 références
- **À partir d'une référence** → **Outils** : *Google Drive*, *OneDrive*, *Ajouter au dossier*, *Imprimer*, *E-mail*, *Enregistrer*, *Citer*, *Exporter*, *Créer une note*, *Permalien*, *Écouter*, *Traduire*

Sauvegarder et automatiser sa recherche avec Mon EBSCOhost

The screenshot displays the Mon EBSCOhost interface. At the top, there are navigation tabs for 'Nouvelle recherche', 'MeSH 2013', 'Publications', 'Images', and 'Plus'. A user is logged in as 'Dossier devicky'. The main content area shows a list of search results with titles like 'A cognitive-affective analysis of cancer behavior in the elderly...' and 'An evaluation of a groupwork intervention for teenage mothers and their families...'. On the left, there are sections for 'Mon dossier' (Articles, Images, Videos, etc.) and 'Mes dossiers persos'. On the right, there are 'Fonctionnalités' such as 'Imprimer', 'E-mail', 'Sauvegarder dans un fichier', and 'Exporter'. Red annotations highlight specific features: 'L'ajout du "mon" indique que l'on est connecté à son compte Mon EBSCOhost', 'Le dossier ouvert indique que l'on est connecté à son compte Mon EBSCOhost', and 'Dossiers créés contenant des références (annotées ou non)'.

Se créer un compte Mon EBSCOhost

- **Préférences** : celles de *Mon EBSCOhost* outrepassent les préférences institutionnelles
- **Dossier** →
 - **Mon dossier** : références conservées à la pièce, *Recherches enregistrées*, *Alertes de recherche*...
 - **Mes dossiers persos** : dossier(s) contenant références, annotations, liens aux recherches
 - **Partagé par** : accorder à des collaborateurs l'accès à des dossiers

Sauvegarder des références dans un dossier ou non

Sauvegarder une recherche ou créer une alerte

- Sélectionner la requête désirée → *Sauvegarder les recherches / alertes* → se connecter à *Mon EBSCOhost* → paramétrer (sauvegarde permanente ou temporaire 24 heures, ou encore alerte) → *Sauvegarder*

Note : s'il y a lieu, il faut d'abord choisir une (des) base(s) de données (celle(s) choisie(s) lors de la sauvegarde ou non) avant de réexécuter une recherche sauvegardée

Créer un fil RSS (si on utilise un lecteur tel Inoreader)

- Sélectionner la requête désirée dans l'historique → cliquer sur → copier l'URL et le coller dans son navigateur web/lecteur de fils → *Sauvegarder l'alerte*

À consulter

- [EBSCO Connect – Ressources françaises](#) et [EBSCO Connect – Help](#) (EBSCO)
- [Grille synthèse sur les bases de données](#)

Exporter des références vers un logiciel de gestion bibliographique

À partir d'une méta-recherche, **élimination automatique des doublons**, mais ce n'est pas fiable (le nombre de références change lors de la consultation des pages de résultats ou de l'exportation) → **il est préférable d'interroger les bases une par une et de dédoubler lors de l'importation** dans un logiciel de gestion bibliographique

Exportation à partir de Chrome (pour Zotero) ou indirecte** (préférable pour éviter d'avoir à rectifier trop d'infos) **à la pièce ou par blocs**

- cliquer sur **a)** le des références désirées **OU b)** *Partager* → cliquer sur le dossier (par blocs de max. 50 références) → *Aller à* : *Vue des dossiers* → *Sélectionner / désélectionner tout* ou cocher les cases désirées → *Exporter* → *Enregistrer les citations dans un fichier au format suivant* : *Direct Export au format RIS* (par ex. [...] *EndNote* [...] *Zotero*) → *Enregistrer* → *Enregistrer sous* → enregistrer le fichier ris.ris à l'emplacement désiré
 - **OU Partager** → *Envoyer un e-mail avec un lien permettant de télécharger les résultats exportés (jusqu'à [max 25 000])* → *Format RIS* → inscrire l'adresse courriel → *Envoyer* → enregistrer le dossier zip et le décompresser pour importer le fichier
- ** Limiter l'exportation directe par Chrome à un lot de 40 références max. (lot de 50 = problématique)**