

Inscription d'un compte dans Loansome Doc

Les centres de documentation de l'INSPQ ont versé leur état de collection dans **PubMed**. Pour une utilisation optimale, accéder à PubMed par le portail [Documentation](#) ou utiliser cette adresse : https://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?holding=icansplib_fft&myncbishare=icansplib.

Loansome Doc est un service de la National Library of Medicine qui permet, lors de ses recherches dans **PubMed**, de transmettre à son centre de documentation, de manière personnalisée et automatique, ses demandes de prêts entre bibliothèques (PEB). On obtient ainsi des articles non disponibles par le biais de nos abonnements (revues et bases de données).

1. Dans son navigateur Web, inscrire l'adresse <https://docline.gov/loansome/login.cfm>
2. Cliquer sur **Sign up!** (dans le bas)
3. Cliquer sur **Get Started**
4. Choisir sa bibliothèque de service

Sélectionner **Canada** dans le premier menu déroulant et **Québec** dans le second → décocher la case **Show only libraries that serve the general public** → cliquer sur **Search for Libraries**



5. Dans le menu lié à *Only show institutions that provide documents to*, sélectionner *Affiliated Users* → *Refine Search*
6. Sélectionner sa bibliothèque de service à partir de la liste qui apparaît

Select	Institut national de sante publique du Québec Centre de documentation - Québec 945 avenue Wolfe, 4e étage Québec, Québec G1V 5B3 Phone: 1-418-650-5115 ext. 4628 Email: documentation@inspq.qc.ca	Québec	E-mail (PDF), E-mail (TIFF), Fax, Mail, Pickup
Select	Institut national de santé publique du Québec Centre de documentation - Montréal 190, boul. Cremazie Est Montréal, Québec H2P 1E2 Phone: 1-514-864-1600 ext. 3307 Email: sylvain.labrie@inspq.qc.ca	Montréal	Fax, Mail, Pickup

Employés de Québec (ou situés dans des locaux desservis par le personnel du siège social) : sélectionner **Institut national de sante publique du Québec**, dont l'adresse est celle de Québec

Employés de Montréal (ou situés dans des locaux desservis par le personnel de Montréal) : sélectionner **Institut national de santé publique du Québec**, dont l'adresse est celle de Montréal

Pour sélectionner une bibliothèque, cliquer sur le bouton **Select** approprié

7. Indiquer que l'on est affilié à cette bibliothèque : pour ce faire, sélectionner l'option *I am affiliated with this institution* (e.g., *Staff, Student*) → cliquer sur *Continue*
8. Accepter les conditions d'utilisation de Loansome Doc en cochant la case *I have read and understand the Loansome Doc policies and procedures of my ordering library* → cliquer sur *Accept*
9. Remplir le formulaire tel que le montre la capture d'écran suivante en prenant bien soin de remplir tous les champs obligatoires et de **noter son mot de passe**. Nous recommandons de créer ce dernier à l'aide de **ses initiales (en minuscules) et de son numéro de poste téléphonique**, par exemple.

Create Login * = required

Create your login information by entering your email address and creating a password. Your email address will serve as your login ID.

Email Address: * vicky.tessier@inspq.qc.ca

Create Password: * Password must be 5-8 characters with no spaces

Confirm Password: *

My Info * = required

Prefix: Ms.

First Name: * Vicky

Last Name: * Tessier

Address 1: * Institut national de santé publique du Québec

Address 2: 190, boul. Crémazie Est

City: * Montréal

State/Province: * Quebec US and Canada

Country: * CANADA [change country](#)

Zip/Postal Code: * H2P 1E2

Phone: *

Country	Area	Number	Ext.
1	514	864-1600	3306

Fax:

Country	Area	Number
1	514	864-1616

Ordering Preferences * = required

Enter your preferences for use during ordering. You may change these choices for individual orders during the order process.

Delivery Method: * E-mail (PDF)

Max Cost per Article: I am willing to pay up to \$15 per article. [view pricing information](#)

Comments to Library:

Please do not include any secure information (such as a credit card number) in this field.

[Back](#) [Continue](#) [Cancel](#)

Il faut inscrire 15 \$ à la ligne *Max Cost per Article* → cliquer sur *Continue*

10. Vérifier les informations fournies → cliquer sur *Complete Registration*

11. À la fin de l'inscription, une page similaire à celle-ci apparaît :

National Library of Medicine

LoansomeDoc [Frequently Asked Questions](#)

Register for a Loansome Doc Account

1 Intro 2 Find Library 3 Select Lib. 4 Contact Lib. 5 Terms 6 My Info 7 **Verify**

7 Verify Information

Please review your information before completing registration.

Default Library

Institut national de santé publique du Québec
 Centre de documentation - Montréal
 190, boul. Crémazie Est
 Montréal, Quebec
 H2P 1E2
 Library Email: sylvain.labrie@inspq.qc.ca

Message: Seulement pour nos usagers ou pour les bibliothèques de Docrine. Only for LoansomeDoc patrons or for Docrine Library. [Change Library](#)

My Info

Ms. Vicky Tessier
 Institut national de santé publique du Québec
 190, boul. Crémazie Est
 Montréal, Quebec H2P 1E2
 CANADA

Phone: 1-514-864-1600 ext. 3306
 Fax: 1-514-864-1616
 Email: vicky.tessier2@inspq.qc.ca
 Password: *****
 Method: E-mail (PDF)

Max Cost Per Article: I am willing to pay up to \$15.00 per article

Comments:

[Complete Registration](#) [Cancel](#) [Edit](#)

Il est maintenant possible d'utiliser **Loansome Doc** à partir de **PubMed** pour acheminer ses demandes de PEB.

- Veuillez noter qu'en l'absence de votre technicien(ne) en documentation, un message peut indiquer que le dossier du centre concerné a été désactivé (« *Institut national de santé publique du Québec Temporarily not processing requests* »). Il vous suffit de cliquer sur *Continue with order* pour que votre demande soit acheminée au personnel de l'autre centre de documentation.

À consulter

- **Prêt entre bibliothèques par Loansome Doc à partir de PubMed**