

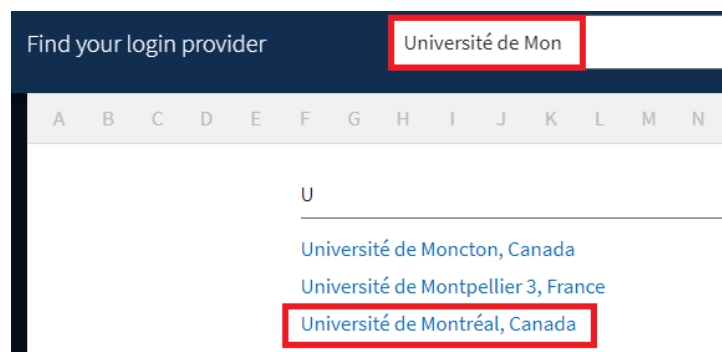
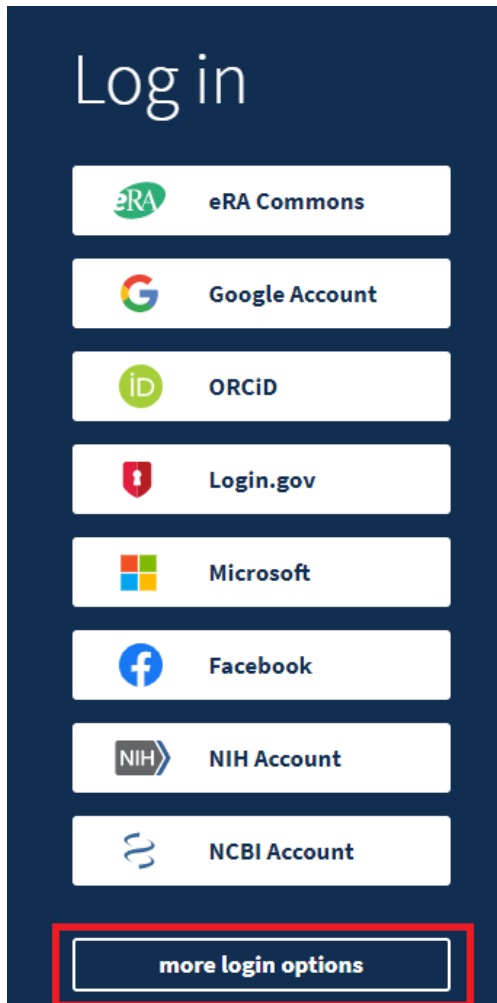
CHANGER LE MODE DE CONNEXION À SON COMPTE NCBI

Transition à effectuer avant le 1^{er} juin 2021

- NLM, [Important Changes to NCBI Accounts Coming in 2021](#)
- NLM, [Important Update About How You Log Into your NCBI Accounts](#) (dont [FAQ](#))
- NLM, webinaire [Changes are Coming to the Way You Log into Your NCBI Account](#)

PLUSIEURS OPTIONS OFFERTES

- **À consulter : fiche [PubMed : Nouveau mode de connexion requis pour NCBI](#) (inclut un tableau comparatif des options ci-dessous)**
- Parmi les options offertes mentionnons les suivantes :
 1. ORCID (Open Research and Contributor ID, soit identifiant ouvert pour chercheur et contributeur) : les chercheurs –notamment ceux qui ont un [CV commun canadien](#) – et les étudiants des cycles supérieurs ont habituellement un tel compte (<https://orcid.org/> ou <https://orcid-ca.org/>)
 - À consulter : Université Laval, [ORCID iD \(Identifiant unique de chercheur\)](#)
 2. Google
 3. Facebook
 4. Microsoft
 - À consulter : Microsoft, [Un compte pour tous les produits et services Microsoft](#)
 5. Si votre organisation en utilise un, compte institutionnel d'authentification comme [OpenID](#), [InCommon](#), etc.
 6. [Login.gov](#) : site sécurisé du gouvernement américain (voir ci-dessous)
- Procédure :
 1. À partir de PubMed (<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>), cliquer sur *Log in* (en haut à droite)
 2. S'il y a lieu, cliquer sur *more login options* pour sélectionner celle désirée à l'aide de la boîte de saisie ou de la liste alphabétique
 - Ex. : chercher ORCID ou son institution (Université Laval, Université de Montréal, Université de Sherbrooke, McGill University, etc.)



3. *Autoriser l'accès*

4. Choisir

- *Create a new NCBI account*
- *OU Link to an existing NCBI account* → saisir les codes de son compte My NCBI natif

5. *Continue*

LOGIN.GOV

Note : plus d'un chemin mène au même résultat (ex. : on peut passer par son compte My NCBI natif pour créer son compte Login.gov et les lier)

1. Accéder à Login.gov : <https://login.gov/>
2. *Sign in with LOGIN.GOV*
3. *Créer un compte*
4. Saisir son adresse courriel et choisir la langue → *Soumettre*
5. Dans le courriel alors reçu automatiquement à l'adresse indiquée, cliquer sur *Confirmez votre adresse courriel*
6. Créer un mot de passe sécuritaire → *Continuer*
7. À *Sélectionnez une option pour sécuriser votre compte*, choisir le mode approprié¹ (probablement par application d'authentification, par messages texte si vous avez un téléphone intelligent² ou par codes de secours) :
 - a. Option par codes de secours
 - i. *Je n'ai rien de ce qui précède* (ou toute autre option) → *Continuer*
 - ii. *Continuer*
 - iii. Télécharger les 10 codes de sécurité (ainsi, il est possible de les récupérer parmi ses téléchargements)
 - iv. *Continuer*
 - v. *Acceptez et continuez*
8. Accéder à PubMed : <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
9. *Log in*
10. Cliquer sur *NCBI Account*
11. Saisir ses identifiants My NCBI natifs
12. *Log in*
13. Cliquer sur son identifiant, en haut à droite
14. Choisir *Account settings*
15. Sous *Linked accounts*, cliquer sur *Change*
16. Sous *All Available Partner Accounts*, à *Search for account name:*, saisir login.gov

¹ Login.gov offre le choix entre cinq options d'authentification (<https://login.gov/fr/help/get-started/authentication-options/>) : trois dites sécuritaires (application d'identification, clé de sécurité, carte PIV ou CAC pour les employés gouvernementaux/militaires américains) et deux dites moins sécuritaires (messages texte/appels téléphoniques ou codes de secours).

² À consulter si vous optez pour les messages texte : Confidentialité et sécurité : Conditions générales de messagerie (<https://www.login.gov/fr/policy/messaging-terms-and-conditions/>)

17. Cliquer sur *Login.Gov, USA*
18. Cliquer sur *Créer un compte*
19. Saisir son adresse courriel et choisir la langue → *Soumettre*
20. Dans le courriel alors reçu automatiquement à l'adresse indiquée, cliquer sur *Confirmez votre adresse courriel*
21. Créer un mot de passe sécuritaire → *Continuer*
22. *Return to your Account Settings page*
23. Pour tester la suite :
 - a. *Sign Out*
 - b. Accéder à PubMed : <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 - c. *Log in*
 - d. *Log in again with Login.Gov, USA*
 - e. Fenêtre Login.gov avec son adresse courriel → *Continuer*
 - f. Cliquer sur son identifiant en haut à droite
 - g. *Dashboard (My NCBI)*
 - h. Tout y est!
 - i. Se connecter à son compte Login.gov : <https://login.gov/>
 - i. Il faut son identifiant, son mot de passe et l'un des 10 codes de sécurité obtenus lors de la création du compte
 - ii. Conseil : sur votre PDF contenant vos 10 codes de secours, surligner en jaune ceux utilisés pour bien en garder le compte (surtout si plus d'une personne recourt aux mêmes codes de secours)
 - j. À *Vos comptes connectés*, il est indiqué *NIH* avec la date de liaison

ATTENTION! Pour éviter les ennuis (notamment avoir à supprimer son compte Login.gov et à le recréer), utiliser le dernier des dix codes de secours de chaque série pour en obtenir dix autres ainsi :

1. Avec le 10^e code de secours de sa série, se connecter à son compte Login.gov : <https://secure.login.gov/>
2. Saisir son nom d'utilisateur et son MdeP
3. Saisir son dernier code de secours
4. Deux options :
 - a. Si une fenêtre apparaît alors signalant *Vous avez utilisé tous vos codes...*, cliquer sur *Créer de nouveaux codes*
 - b. Sinon, à la page *Votre compte*, descendre à la section *Vos méthodes d'authentification* et sélectionner *Obtenez des codes de secours* → à la page suivante, sélectionner *Créer de nouveaux codes*

5. Télécharger les codes (il sera ainsi possible de les récupérer parmi ses téléchargements en cas de pépin) et les imprimer, copier ou prendre en photo

Lorsque vous vous connectez à votre compte NCBI avec votre dernier code de secours, une fenêtre devrait s'ouvrir pour vous en proposant dix nouveaux, mais cela semble aléatoire. Si elle n'apparaît pas, la seule solution consiste alors à supprimer votre compte Login.gov (plusieurs étapes et délai de 24 heures), puis à recommencer la première procédure! Il est donc préférable de générer soi-même les dix prochains codes de secours de la façon indiquée ci-dessus.