

CRUISSS UdeM : <http://ovidsp.ovid.com/ovidweb.cgi?T=JS&MODE=ovid&NEWS=N&PAGE=main>

## Portrait des bases de données

Bases de données en sciences biomédicales et en psychologie – Session interrompue après 15 minutes d'inactivité<sup>1</sup>

Un compte créé dans l'environnement numérique d'un milieu professionnel ne peut être consulté dans celui d'une université

<b>EMBASE</b> : principale base en pharmacologie (≈ 8 300 revues indexées, > 32 millions de réf.)	<b>PsycINFO</b> : principale base en psychologie (≈ 2 300 revues indexées et > 4,6 millions de références)	<b>Ces produits n'utilisent pas la syntaxe d'Ovid :</b>
<b>MEDLINE</b> : principale base en sciences biomédicales (> 5 200 revues indexées, > 29 millions de réf.)	<b>PsycARTICLES Full Text</b> : texte intégral de plus de 85 revues en psychologie	
<b>Total Access Collection</b> : texte intégral de plus de 400 revues cliniques	<b>Global Health</b> : pratique et recherche en santé publique, littérature intern. et grise (≈ 3 millions de réf.;  INSPQ)	
<b>Evidence-Based Medicine Reviews (EBMR ou Cochrane Library)</b> : 8 bases en pratique et médecine factuelle (critiques d'articles, revues systématiques, guides de pratique) (25 accès CRUISSS UdeM)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Books@Ovid</b> : deux ouvrages de référence (médicaments et psychiatrie)</li> <li>▪ <b>OvidFR</b> : 30 ouvrages médicaux en français</li> <li>▪ <b>Ovid Discovery Lite</b> : ressources en médecine clinique (données probantes)</li> </ul>		

## Syntaxe de recherche

<b>Expression</b>	Expression exacte avec guillemets anglais droits (ni « » ni "" ou """) → Ex. : "breast cancer"; "MCS/IEI" Note : Ovid, EBSCOhost et PubMed indexent différemment certains champs (ex. : <i>ab/abstract</i> ) → résultats différents (tester)
<b>ADJ</b>	Rechercher les documents comportant deux termes consécutifs selon l'ordre indiqué (équivalent à une recherche d'expression) Ex. : municipal biosolid* OU municipal <b>ADJ</b> biosolid* OU "municipal biosolid*" = <i>municipal biosolid</i> ou <i>municipal biosolids</i> , mais pas <i>municipal sewage biosolids</i> ou <i>biosolids from municipal wastewater</i>
<b>ADJn</b>	Rechercher les documents comportant deux termes, peu importe leur ordre, séparés par <i>n</i> mots Ex. : tobacco <b>ADJ3</b> smoking → les deux termes sont à au plus trois mots peu importe l'ordre
<b>FREQ</b>	Spécifier un nombre minimal d'occurrences <i>n</i> d'un mot Ex. : blood. <b>ab./freq=5</b> = le mot <i>blood</i> doit apparaître au moins cinq fois dans le résumé ; <b>blood/freq=4</b>
<b>* ou \$ ou :</b>	Utiliser la troncature (un * pour un ou plusieurs caractères) à la fin ou au milieu du mot désiré Ex. : <b>poli*s</b> = <i>politiques, politics...</i> ; "chemical sensitivit*" ( <i>sensitivity/ies</i> ) ; <b>child\$3</b> = <i>child, child's, children</i> (mais pas <i>childhood</i> )
<b>? ou #</b>	Masque pour remplacer un (#) ou 0-1 (?) caractère Ex. : <b>wom#n</b> = <i>woman, women</i> ; <b>behavio?r</b> = <i>behavior, behaviour</i>
<b>Limites</b>	<b>Avec la recherche classique</b> , limiter une requête <i>n</i> ( <i>n</i> = numéro de la requête dans l'historique) à une date, à une langue... Ex. : <b>limit n to yr=1997-2000</b> ou <b>../ln yr=1997-2000</b> ; <b>../ln lg=English</b> OR <b>lg=French</b> ; <b>limit n to update</b> ; <b>limit n to full text</b> (texte intégral dans Ovid ou par le résolveur); <b>limit n to Ovid full text available</b> (texte intégral dans Ovid) Sinon, pour les langues, combiner la requête suivante à la (aux) requête(s) désirée(s) : (English OR French).lg.
<b>Union de requêtes</b>	<b>Avec la recherche classique, dans la boîte de recherche</b> , unir des requêtes <i>n</i> → <b>OR/11-14</b> ou <b>11 OR 12 OR 13 OR 14</b> ; <b>AND/3-4</b> ou <b>3 AND 4</b> ; <b>19 NOT 17</b> ; <b>(1 OR 2) AND (3 OR 4)</b>
<b>Champs</b>	<b>Avec la recherche classique</b> , limiter une recherche à un ou à des champs spécifiques Ex. : public health/ OR ((public OR population) ADJ2 health*). <b>ti,ab,kw.</b> (pour <i>title, abstract</i> ou <i>keywords</i> ) Date d'intégration dans une base : <b>2\$.up.</b> = <i>update code</i> (réf. à partir du 1 <sup>er</sup> janvier 2000; toutes les bases); 20130101. <b>ed.</b> = <i>entry date</i> (MEDLINE); 201301. <b>em.</b> = <i>entry week</i> (EMBASE); 20130101. <b>cy.</b> = <i>database entry date</i> (HTA, NHSEED)
<b>Descripteur d'un thésaurus</b>	<b>Avec la recherche classique, descripteur</b> : breast neoplasms/ Descripteur <b>exposé</b> (descripteur + sous-descripteurs) : <b>exp</b> breast neoplasms/ (ou cocher <i>étendre</i> ) Descripteur <b>majeur</b> (couvre tout l'article) : *breast neoplasms/ (ou cocher <i>restreindre</i> ) Descripteur <b>majeur exposé</b> : <b>exp</b> *breast neoplasms/ (ou cocher <i>étendre et restreindre</i> ) Descripteur avec un <b>qualificatif</b> <sup>2</sup> : breast neoplasms/ <b>th</b> (ou <i>th</i> = <i>therapy</i> )
<b>Dédoubler</b>	<b>Avec la recherche classique</b> , cliquer d'abord sur <b>Dédoubler</b> pour <b>favoriser MEDLINE</b> puis, pour supprimer les doublons des autres recherches, saisir la requête suivante dans la boîte : <b>..dedup n</b> ( <i>n</i> = numéro de la requête) (références MEDLINE mieux exportées dans Zotero et PEB par PubMed/PMID – quand on réexécute un historique sauvegardé, relancer les requêtes dédoublonnées en refaisant la première étape avec <b>Dédoubler</b> /MEDLINE)

## Rechercher

- **Recherche libre** : utile pour explorer (algorithme similaire à celui de Google visant la pertinence; ex. : *is multiple chemical sensitivity a psychosomatic disease*); **lancer une recherche à partir d'un PICO**; donne accès aux résultats *Open Access*
- **Formulaire** : chercher une référence précise
- **Outils** : consulter les thésaurus<sup>3</sup> → descripteurs (ou vedettes-matière) et synonymes en langage naturel



- **Index et champs** : déterminer les entrées possibles pour un index (ex. : variantes du nom d'un auteur)
- **Recherche classique (par défaut)** : chercher avec la très efficace syntaxe d'Ovid ou à l'aide des champs *mot-clé, auteur, titre* ou *revue* (conseil : laisser cochée la case *Associer le terme à la vedette-matière*)
- **Recherche avancée** : chercher à l'aide de boîtes associées à des champs et unies par *ET, OU* ou *NON*

<sup>1</sup> Session est interrompue après 15 min. d'inactivité; cliquer sur **Login** pour en débiter une autre (**ne pas** saisir ses propres codes d'accès Ovid).

<sup>2</sup> Qualificatifs et codes à deux lettres (*adverse effects* = **ae**) : **MEDLINE/MeSH** et **Tableau comparatif**. *Subheadings* MeSH : **définitions** et **hiérarchie**.

<sup>3</sup> Dans le menu déroulant des *Outils*, choisir 1) *Arborescence* pour les MeSH (depuis sept. 2014, les MeSH ont été intégrés dans EMTREE, donc une recherche dans MEDLINE et EMBASE seulement ne permet plus de consulter les MeSH/*Arborescence*); ou 2) *Thésaurus* pour EMTREE.

1. **Mon compte** : gérer *Mon espace de travail* (projets/références – profils/alertes, sauvegardes, RSS – sommaire/TOC)

2. **Supprimer les doublons ou Dédoubler** : si moins de 6000 résultats

3. **Supprimer, Enregistrer, Alerte DSI ou Flux RSS** : options pour une requête (\*DSI/RSS absentes si on interroge EBMR ou Books@Ovid)

4. **Nombre de références par base** : cliquer sur le triangle noir associé à une requête dans l'historique

5. **Sauvegarder le profil** : à ne pas oublier, car la session s'interrompt après 15 min. d'inactivité!

6. **Limites** : personnalisables; varient selon les bases (ex. : MEDLINE/humans et EMBASE/human)

7. **Trier par** : date chronologique inversée = Year of Publication (avec une flèche noire vers le bas)

8. **Filterer par** : année, type de publication (ex. : articles, revues), ressource (MEDLINE, eBooks)...

9. **Articles Similaires ou Cité dans...** : utilités pour obtenir d'autres résultats pertinents

10. **Open Access Results** : résultats en accès libre disponible avec la recherche libre

11. **Annoter** : disponible quand on est connecté; les annotations des références sauvegardées dans un dossier demeurent (peuvent être modifiées/effacées)

12. **Mes Projets** : sauvegarder une référence dans un dossier (nouveau ou déjà existant)

13. **Nombre de références par page** : 5-100

14. **Exporter** : si moins de 1000 résultats et par blocs de 200 max. à la fois

15. **Combiner les choix avec Et ou Ou** : unir des requêtes à partir de l'historique

16. **Personnaliser l'affichage** : dont Citation + Résumé + Descripteurs

Bases de données	Champs interrogés quand aucun n'est précisé
Forfait Total Access Collection	mp=title, abstract, full text, caption text
EBMR- ACP Journal Club	mp=title, abstract, full text, keywords, caption text
EBMR- Cochrane Central Register of Controlled Trials	mp=title, original title, abstract, mesh headings, heading words, keyword
EBMR - Cochrane Database of Systematic Reviews	mp=title, abstract, full text, keywords, caption text
EBMR - Cochrane Methodology Register	mp=title, abstract, subject heading word
EBMR - Database of Abstracts of Reviews of Effects	mp=title, full text, keywords
EBMR - Health Technology Assessment	mp=title, text, subject heading word
EBMR - NHS Economic Evaluation Database	mp=title, text, subject heading word
MEDLINE, PreMEDLINE et OidMEDLINE	mp=title, abstract, original title, name of substance word, subject heading word, keyword heading word, protocol supplementary concept word, rare disease supplementary concept word, unique identifier
EMBASE	mp=title, abstract, heading word, drug trade name, original title, device manufacturer, drug manufacturer, device trade name, keyword

Note : l'interface d'Ovid diffère légèrement de la capture ci-dessus depuis avril 2016.

**i** Choisir une (des) base(s) (celle(s) choisie(s) lors de la sauvegarde ou non) **avant** de réexécuter une recherche sauvegardée. **Ovid exclut les signes diacritiques** (accents, cédille, tréma), **le tilde ~ et les ligatures** (œ, æ, &) (recherche et exportation)

S'envoyer par courriel l'historique de la stratégie de recherche (incluant le détail des bases de données et le nombre de résultats obtenus avec chaque requête) et le copier-coller dans un bordereau de recherche bibliographique de la façon suivante :

cocher une référence dans la liste des résultats obtenus → *Courrier électronique* → cocher, sous *Inclure*, la case *Historique des recherches* → *Envoyer un courrier électronique* → copier l'historique → le coller dans le bordereau (pour réutiliser ces requêtes, il faut d'abord éliminer les retours ↵ ajoutés dans les longues requêtes, retours visibles lorsque l'on est en mode *Afficher tout* ¶ dans Word).

## Sauvegarder et automatiser sa recherche avec *Mon espace de travail*

Se créer un compte *Mon compte* (à partir de *Mon espace de travail*, cliquer sur *Rechercher* pour revenir aux résultats)

Pour pouvoir créer une alerte ou un fil RSS, il ne faut interroger ni Books@Ovid, ni les bases EBMR. **\*\*\* Attention! Le Consortium du RUISSS de l'UdeM ayant modifié son mode de facturation, éviter de créer des alertes ou des fils RSS par Ovid – Privilégier PubMed et l'interface EBSCOhost pour la veille \*\*\***

Afficher des **Plus**

- Enregistrer
- Editer
- Créer une Alerte Automatique
- Créer RSS
- Supprimer

Historique → requête désirée → *Plus* →

- **Éditer** : pour modifier une (des) ligne(s) de la stratégie
- **Enregistrer** → *Mon compte* → paramétrer (*Permanente, (24 heures) temporaires, Alerte (DSI) ou Mes Projets*) → **Enregistrer**
- **Créer une Alerte Automatique** → *Mon compte* → paramétrer (sauvegarde permanente ou temporaire 24 heures, alerte ou *Mes projets*) → **Enregistrer**
- **OU Créer RSS** → se connecter à son compte → paramétrer → **Enregistrer** →

**Historique de recherche sauvegardé sous « zika » et l'URL du flux RSS est ici** RSS (en haut) → cliquer sur *ici* →

copier l'URL et le coller dans son navigateur Web ou dans son agrégateur de fils RSS

**Relancer un historique sauvegardé** : *Mon compte* → se connecter → *Mon espace de travail* → *Mes profils* → cocher la case du profil

Exécution d'une recherche permanente 20120412grossesse

Les résultats de la recherche se trouvent sur la page principale.

désiré → *Exécuter* → attendre le message

Exécution du profil sauvegardé terminée

→ cliquer sur *Rechercher* (bandeau supérieur bleu)

**Mon espace de travail**

**A. Mes Projets**

- Gérer les projets** :
  - Nouveau projet : nouvel mot
  - Nouveau dossier : aspects du mot
  - Créer une citation : saisir manuellement une citation (ex. : processus de traduction)
  - Télécharger un fichier : Word, PDF
- Modifier** : renommer un projet, changer les descriptions ou nom d'un dossier, sélectionner les mots, obtenir un son personnel (URL) ou supprimer le projet
- Annoter** : une référence
- Afficher la ou les annotations** : pour combiner les mots d'un projet
- Teste intégral INSPQ** : chercher du texte intégral (parmi tous abstraitement ou obtenir un pré-texte bibliographique (P&C))

**B. Mes profils**

Définir les paramètres pour sauvegarder permanentes, alertes DSI (diffusion sélective de l'info) ou de la B&B (encorement, profil, indicateur, copie, envoyer un lien par courriel, supprimer)

**C. Mes alertes de sommaire**

Établir une alerte destinée pour recevoir le tableau des numéros de revue dans le Total Access Collection

## Exporter des références vers un logiciel de gestion bibliographique

Il est fortement recommandé d'exporter par le biais du module d'extension **Zotero** du navigateur **Chrome** (maximum de 100 à la fois) pour éviter des problèmes majeurs avec les bases autres que MEDLINE

Sinon, exportation par fichier RIS à la pièce ou, s'il y a moins de 1 000 résultats, par lots de 200 résultats max. à la fois, **MAIS modifier le fichier RIS avant de l'importer** : voir [fiche synthèse sur Zotero](#) → 4.1 Exporter des références avec les bases sous Ovid → 4.

Sélectionner les résultats → **Exporter** (200 références max.) → a) à *Format*, choisir *RIS*; b) à *Domaine*, opter pour *Référence complète*; c) à *Inclure*, cocher la case *URL* → *Exporter* → enregistrer le fichier texte *ris.ris* → l'importer (consulter [Zotero](#))

## À consulter

- [Ovid Online Training, Ovid Webcasts, Infographics & Case Studies](#) et [OvidSP : Fiche de référence rapide](#) (Wolters Kluwer – Ovid)
- [Grille synthèse sur les bases de données; EBM Reviews \(UdeM\); Cochrane Review Group Networks](#) (Cochrane)

