

Membres du CRUISSS UdeM : <http://ovidsp.ovid.com/ovidweb.cgi?T=JS&MODE=ovid&NEWS=N&PAGE=main>

Portrait des bases de données

Bases de données en sciences biomédicales et en psychologie – Session interrompue après 15 minutes d'inactivité¹

Un compte créé dans l'environnement numérique d'un milieu professionnel ne peut être consulté dans celui d'une université

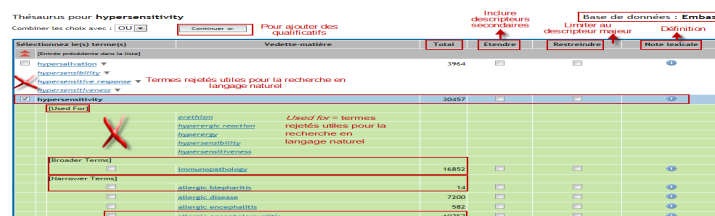
Embase : principale base en sc. biomédicales et pharmacologie (> 8 500 revues indexées, ~ 40 millions de réf.)	Evidence-Based Medicine Reviews (EBMR – équivalent à la Cochrane Library) : 8 bases en pratique et médecine factuelle (critiques d'articles, revues systématiques, guides de pratique)	Ces produits n'utilisent pas la syntaxe d'Ovid : <ul style="list-style-type: none"> Books@Ovid : huit ouvrages de référence (médicaments, psychiatrie, soins infirmiers, recherche médicale, transfert des connaissances, virologie, COVID-19/mécanismes d'adaptation) OvidFrançais : 30 ouvrages médicaux en français
MEDLINE : base majeure en sciences biomédicales (> 5 200 revues indexées, > 36 millions de réf.)	APA PsycInfo : principale base en psychologie (> 2 300 revues indexées et > 5,4 millions de références)	
Total Access Collection : texte intégral de 612 revues cliniques	APA PsycArticles Full Text : texte intégral de 119 revues en psychologie	

Syntaxe de recherche

Expression	Expression exacte avec guillemets anglais droits (ni « » ni "" ou """) → Ex. : "breast cancer"; "MCS/IEI" Note : Ovid, EBSCOhost et PubMed indexent différemment certains champs (ex. : ab/abstract) → résultats différents (tester)
ADJ	Rechercher les documents comportant deux termes consécutifs selon l'ordre indiqué (équivalent à une recherche d'expression) Ex. : municipal biosolid* OU municipal ADJ biosolid* OU "municipal biosolid*" = <i>municipal biosolid</i> ou <i>municipal biosolids</i> , mais pas <i>municipal sewage biosolids</i> ou <i>biosolids from municipal wastewater</i>
ADJn	Rechercher les documents comportant deux termes, peu importe leur ordre, séparés par <i>n</i> mots Ex. : tobacco ADJ3 smoking → les deux termes sont à au plus trois mots peu importe l'ordre
FREQ	Spécifier un nombre minimal d'occurrences <i>n</i> d'un mot Ex. : blood.ab./freq=5 = le mot <i>blood</i> doit apparaître au moins cinq fois dans le résumé ; blood/freq=4
* ou \$ ou :	Utiliser la troncature (un * pour un ou plusieurs caractères) à la fin ou au milieu du mot désiré Ex. : poli*s = <i>policies</i> , <i>politics</i> ... ; "chemical sensitivit*" (<i>sensitivity/ies</i>) ; child\$3 = <i>child</i> , <i>child's</i> , <i>children</i> (mais pas <i>childhood</i>)
? ou #	Masque pour remplacer un (#) ou 0-1 (?) caractère Ex. : wom#n = <i>woman</i> , <i>women</i> ; behavio?r = <i>behavior</i> , <i>behaviour</i>
Limites	Avec la recherche classique , limiter une requête <i>n</i> (<i>n</i> = numéro de la requête dans l'historique) à une date, à une langue... Ex. : limit <i>n</i> to yr=1997-current ou ..l/n yr=1997-current; ..l/n lg=English OR lg=French; limit <i>n</i> to update; limit <i>n</i> to full text (texte intégral dans Ovid ou par le résolveur); limit <i>n</i> to Ovid full text available (texte intégral dans Ovid) Sinon, pour les langues, combiner la requête suivante à la (aux) requête(s) désirée(s) : (English OR French).lg.
Combinaison de requêtes	Avec la recherche classique, dans la boîte de recherche , unir des requêtes <i>n</i> → OR/11-14 ou 11 OR 12 OR 13 OR 14 ; AND/3-4 ou 3 AND 4; 19 NOT 17; (1 OR 2) AND (3 OR 4)
Champs	Avec la recherche classique , limiter une recherche à un ou à des champs spécifiques Ex. : public health/ OR ((public OR population) ADJ2 health*).ti,ab,kf. (pour <i>title</i> , <i>abstract</i> ou <i>keywords</i>) Date d'intégration dans une base : 20230801.up. = <i>update date/code</i> (références à partir du 2000-01-01; toutes les bases); 20130101.ed. = <i>entry date</i> (MEDLINE); 201301.em. = <i>entry week</i> (Embase); 20130101.cy. = <i>entry date</i> (HTA, NHSEED)
Descripteur d'un thésaurus	Avec la recherche classique, descripteur : breast neoplasms/ Descripteur exposé (descripteur + sous-descripteurs) : exp breast neoplasms/ (ou cocher <i>étendre</i>) Descripteur majeur (couvre tout l'article) : *breast neoplasms/ (ou cocher <i>restreindre</i>) Descripteur majeur exposé : exp *breast neoplasms/ (ou cocher <i>étendre et restreindre</i>) Descripteur avec un qualificatif ² : breast neoplasms/th (ou <i>th</i> = <i>therapy</i>)
Dédoubler	Avec la recherche classique , cliquer d'abord sur <i>Dédoubler</i> pour favoriser MEDLINE puis, pour supprimer les doublons des autres recherches, saisir la requête suivante dans la boîte : ..dedup <i>n</i> (<i>n</i> = numéro de la requête) (Références MEDLINE mieux exportées dans Zotero – quand on réexécute un historique sauvegardé, relancer les requêtes dédoublonnées en refaisant la première étape avec <i>Dédoubler</i> pour favoriser MEDLINE)

Rechercher

- **Recherche libre** : utile pour explorer (algorithme similaire à celui de Google visant la pertinence; ex. : *is multiple chemical sensitivity a psychosomatic disease*); **lancer une recherche à partir d'un PICO**; donne accès aux résultats *Open Access*
- **Citation** : chercher une référence précise
- **Outils** : consulter les thésaurus³ → descripteurs (ou vedettes-matière) et synonymes en langage naturel



- **Index et champs** : déterminer les entrées possibles pour un index (ex. : variantes du nom d'un auteur)
- **Recherche classique (recommandée)** : chercher avec la très efficace syntaxe d'Ovid ou à l'aide des champs *mots-clés*, *auteur*, *titre* ou *revue* (conseil : laisser cochée la case *Associer le terme à la vedette-matière*)
- **Recherche avancée** : chercher à l'aide de boîtes associées à des champs et unies par *ET*, *OU* ou *NON*

¹ Session est interrompue après 15 min. d'inactivité; cliquer sur **Login** pour en débiter une autre (**ne pas** saisir ses propres codes d'accès Ovid).
² Qualificatifs et codes à deux lettres (*adverse effects* = **ae**) : MEDLINE/MeSH et **Tableau comparatif**. Subheadings MeSH : **définitions** et **hiérarchie**.
³ Dans le menu déroulant des **Outils**, choisir 1) *Arborescence* pour les MeSH ou 2) *Thésaurus* pour Emtree et Psychological Index Terms. (Note : depuis sept. 2014, les MeSH ont été intégrés dans Emtree.)

1. Mon compte
2. Mon espace de travail
3. Sélectionner les champs à afficher
4. Afficher les résultats
5. Sauvegarder le profil
6. Limiter les résultats
7. Filtres
8. Filtrer par
9. Articles similaires
10. Open Access Results
11. Annoter
12. Mes Projets

1. **Mon compte** : gérer **Mon espace de travail** (projets/références – profils/alertes, sauvegardés, RSS – sommaire/TOC)

Rechercher - Quelques actions :

2. **Supprimer les doublons ou Dédoubler** : si moins de 6000 résultats
3. **Supprimer, Enregistrer, Alerte DSI* ou Flux RSS** : options pour une requête (*DSI/RSS absentes si on interroge EBMR ou Books@Ovid)
4. **Nombre de références par base** : cliquer sur le triangle noir associé à une requête dans l'historique
5. **Sauvegarder le profil** : à ne pas oublier, car la session s'interrompt après 15 min. d'inactivité!
6. **Limites** : personnalisables, varient selon les bases (ex. : MEDLINE/humans et EMBASE/human)
7. **Trier par** : date chronologique inversée = Year of Publication (avec une flèche noire vers le bas)
8. **Filtrer par** : année, type de publication (ex. : articles, revues), ressource (MEDLINE, eBooks)...
9. **Articles Similaires ou Cité dans...** : utiles pour obtenir d'autres résultats pertinents
10. **Open Access Results** : résultats en accès libre disponible avec la recherche libre
11. **Annoter** : disponible quand on est connecté; les annotations des références sauvegardées dans un dossier demeurent (peuvent être modifiées/effacées)
12. **Mes Projets** : sauvegarder une référence dans un dossier (nouveau ou déjà existant)
13. **Nombre de références par page** : 5-100
14. **Exporter** : si moins de 3 000 résultats
15. **Combiner les choix avec Et ou Ou** : unir des requêtes à partir de l'historique
16. **Personnaliser l'affichage** : dont Citation + Résumé + Descripteurs

Bases de données	Recherche classique : champs interrogés quand aucun n'est précisé
APA PsycArticles	mp=title, abstract, full text, caption text
APA PsycInfo	mp=title, abstract, heading word, table of contents, key concepts, original title, tests & measures, mesh word
EBMR - Cochrane Database of Systematic Reviews	mp=title, abstract, full text, keywords, caption text
EBMR - Cochrane Methodology Register	mp=title, abstract, subject heading word
EBMR - Database of Abstracts of Reviews of Effects	mp=title, full text, keywords
EBMR - Health Technology Assessment	mp=title, text, subject heading word
EBMR - NHS Economic Evaluation Database	mp=title, text, subject heading word
EBMR - ACP Journal Club	mp=title, abstract, full text, keywords, caption text
EBMR - Cochrane Central Register of Controlled Trials	mp=title, original title, abstract, mesh headings, heading words, keyword
Embase	mp=title, abstract, heading word, drug trade name, original title, device manufacturer, drug manufacturer, device trade name, keyword
MEDLINE	mp=title, abstract, original title, name of substance word, subject heading word, keyword heading word, protocol supplementary concept word, rare disease supplementary concept word, unique identifier
Total Access Collection	mp=title, abstract, full text, caption text

Note : l'interface d'Ovid diffère légèrement de la capture ci-dessus depuis avril 2016.

Ovid exclut les signes diacritiques (accents, cédille, tréma), **le tilde ~ et les ligatures** (œ, æ, &) (à la recherche et à l'exportation)

Pour copier-coller l'historique de la stratégie de recherche (incluant les infos sur les bases de données et le nombre de résultats obtenus avec chaque requête) **dans un bordereau** de recherche bibliographique : cocher une référence dans la liste des résultats obtenus → **Imprimer** → cocher, sous **Sélectionner les champs à afficher**, la case **Citation**, et sous **Inclure**, la case **Historique des recherches** → **Aperçu avant impression** → copier l'ensemble de l'historique → le coller dans le bordereau.

Sauvegarder et automatiser sa recherche avec Mon espace de travail

Se créer un compte **Mon compte** (à partir de **Mon espace de travail**, cliquer sur **Rechercher** pour revenir aux résultats)

Pour pouvoir créer une alerte ou un fil RSS, il ne faut interroger ni Books@Ovid, ni les bases EBMR (sauf CCTR). ***** Attention! Éviter d'automatiser trop de stratégies (alertes, fils RSS) dans Ovid, car cela peut se traduire par des coûts supplémentaires – Privilégier PubMed et l'interface EBSCOhost pour la veille *****

Historique de requête désirée → **Plus** →

- **Éditer** : pour modifier une (des) ligne(s) de la stratégie
- **Enregistrer** → **Mon compte** → paramétrer ((72 heures) temporaires, Permanente, Alerte (DSI) – équivaut à **Créer une Alerte Automatique** – ou **Mes Projets**) → **Enregistrer**
- **Créer une Alerte Automatique** → **Mon compte** → paramétrer (comme ci-dessus) → **Enregistrer**
- **OU Créer RSS** → se connecter à son compte → paramétrer → **Enregistrer** →

Historique de recherche sauvegardé sous « zika » et l'URL du flux RSS est ici **RSS** (en haut) → cliquer sur **ici** → copier l'URL et le coller dans son navigateur Web ou dans son agrégateur de fils RSS

Relancer une recherche sauvegardée : choisir d'abord une (des) base(s) – celle(s) choisie(s) lors de la sauvegarde ou non – → **Mon compte** → se connecter → **Mon espace de travail** → **Mes profils** → cocher la case du profil désiré → **Exécuter** → **attendre** que la stratégie se réexécute et apparaisse (temps variable selon le nombre de bases, de lignes de requête, etc.)

1. Gérer les projets
2. Nouveau dossier : aspects du sujet
3. Créer une citation : saisir manuellement une citation (ex. : provenant de PubMed)
4. Télécharger un fichier : Word, PDF...
5. Modifier : renommer un projet, changer la description ou son état (actif/à archiver), télécharger (activer), obtenir un lien permanent (URL) ou supprimer le projet
6. Annoter : une référence
7. Afficher la ou les annotations : pour consulter, modifier ou supprimer
8. Texte intégral (DSI/RSS) : chercher le texte intégral (parmi mes abonnements ou demander un prêt entre bibliothèques (PEB))
9. Mes profils : gérer les collections dans formes de sauvegardes permanentes, (Alertes DSI (diffusion sélective de l'info) ou de fil RSS (enregistrer, modifier, consulter, copier, envoyer un lien par courriel, supprimer))
10. Mes alertes de sommaire : déclencher à des heures précises recevoir le table des matières de revues cliniques de la Total Access Collection

Exporter des références vers un logiciel de gestion bibliographique

Il est fortement recommandé d'exporter par le biais du module d'extension **Zotero** du navigateur **Chrome** (maximum de 100 à la fois) pour éviter des problèmes majeurs avec les bases autres que **MEDLINE**

Sinon, s'il y a moins de 3 000 résultats, exportation par fichier **RIS**, **MAIS modifier le fichier RIS avant de l'importer** : voir **fiche synthèse sur Zotero** → 4.1 Exporter des références avec les bases sous Ovid → point 4. (Pas besoin de modifier pour EndNote.)

Sélectionner les résultats → **Exporter** → a) à **Format**, choisir **RIS**; b) à **Champs**, opter pour **Référence complète**; c) à **Inclure**, cocher la case **URL** → **Exporter** → enregistrer le fichier texte **ris.ris** → l'importer (consulter **Zotero**)

À consulter

- **Ovid Tools & Resources Portal** (Wolters Kluwer – Ovid)
- **Grille synthèse sur les bases de données**